**I.- GENERALIDADES**

1.- Terminología.

2.- Especificaciones técnicas que los licitantes deberá considerar para formular sus ofertas económicas.

3.- Origen de los recursos.

4.- Condiciones de pago.

5.- Período para la adquisición de las presentes bases, costo y forma de pago de las mismas.

6.- Requisitos que deberán de cubrir los interesados para poder quedar formalmente inscritos durante el período de venta de Bases.

7.- En caso de corresponder a Micro, pequeña o Mediana Empresa el Licitante podrá acreditarlo con la estratificación que acredite encontrarse en la categoría MIPYMES.

8.- Aclaración a las Bases, Invitación y dudas relativas a la presente Licitación.

**II.- PREPARACIÓN DE LA PROPOSICIÓN DEL LICITANTE**

1.- De la forma de prepararla y presentarla

2.- Del contenido de la proposición.

**III.- PRECIOS, VIGENCIA Y PRESENTACION DE LA OFERTA ECONOMICA**

1.- Dónde debe incluirse

2.- Cuándo debe presentarse

3.- Período de vigencia de sostenimiento de precios

4.- Quién deberá suscribirla

5.- Forma en que deberá presentarse

**IV.- GARANTÍAS**

1.- Garantía de seriedad

2.- Garantía de cumplimiento

**V.- ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

1.- Lugar del acto

2.- De las autoridades e invitados

3.- Reglas que deberán observar los licitantes para el acto de apertura

4.- Procedimiento a seguir

5.- De las atribuciones de la autoridad convocante

6.- De la participación de la autoridad invitada

**VI.- CAUSAS DE RECHAZO DE PROPUESTAS**

**VII.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

**VIII.- FALLO**

1.- Contenido del acta de fallo

2.- Diferimiento del fallo

**IX.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA**

**X- INCONFORMIDADES**

1.- Presentación.

2.- Tramitación.

3.- Resolución.

**XI.- DE LA CONTRATACIÓN**

1.- Tiempo para suscribir el contrato

2.- Plazo de entrega de los bienes

3.- Forma de Pago

4.- Verificación de contratos

5.- Penas convencionales

**XII.- LEGISLACIÓN APLICABLE**

**FORMATOS**

Formato No. 1.- Antecedentes de Pedidos y Contratos.

Formato No. 2.- Propuesta Económica

Formato No. 3.- Modelo de Escrito de Garantía de Seriedad

Formato No. 4.- Carta Compromiso

Formato No. 5.- Formato Anticorrupción

Formato No. 6.- Declaración de no Encontrarse en los Supuestos del Articulo 33 de la Ley.

Anexos:

Anexo 1.- Especificaciones técnicas que los licitantes deberá considerar para formular sus ofertas económicas.

Anexo 2.- Modelo de Contrato.

Anexo 3. Mypimes Documento Opcional

**I.- GENERALIDADES**

**1.- TERMINOLOGÍA**

Para efectos de las presentes bases que regirán la Licitación Simplificada LSA-926033910-002-2020 se entenderá por: CONVOCANTE: COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE SONORA.

LICITANTE: Las personas físicas o morales que hayan cubierto los requisitos solicitados en la invitación, para esta licitación, y que cubrieron el costo de las presentes bases dentro del período de inscripción.

AUTORIDADES INVITADAS: La Secretaría de la Contraloría General, la Secretaría de Hacienda y la Secretaría de Educación y Cultura.

LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal

REGLAMENTO: El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal.

**2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE LOS LICITANTES DEBERÁ CONSIDERAR PARA FORMULAR SUS OFERTAS ECONÓMICAS:**

**ANEXO “1”**

**“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES A OFERTAR” DEBERA PRESENTARSE EN ANEXO 1**

**ESTAS DEBEN CONTENER LAS CARACTERISTICAS Y CALIDAD DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS.**

**PAQUETE UNICO**

**2.1.- FORMA DE ADJUDICACION: Se adjudicara el paquete a un solo proveedor.**

**3.- ORIGEN DE LOS RECURSOS:**

El origen de los recursos materia de esta licitación proviene de recursos propios autorizados, mediante número de acuerdo de autorización 10.ORD.LXXXIII-120220 de fecha 12 de febrero del 2020, para el Colegio de Educación Profesional Técnica del estado de Sonora.

**4.-** **ANTICIPOS:** El COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE SONORA, no proporcionará anticipo.

**5.- PERÍODO PARA LA ADQUISICIÓN DE LAS BASES, COSTO Y FORMA DE PAGO DE LAS MISMAS.**

Los interesados podrán consultar las Bases y los anexos de esta Licitación, en la oficinas del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora, ubicadas en Calle Matamoros Número 105, esquina con Jalisco Col. Centro o en Internet en la dirección: [www.compranet.sonora.gob.mx](http://www.compranet.sonora.gob.mx/) y adquirirlas sin costo, desde el 18 febrero **al 04 de marzo de 2020**, sin costo.

I) A los interesados en participar en la presente licitación se les recomienda ampliamente **registrarse** en el **Sistema Compranet-Sonora considerando los siguientes pasos:**

1.- Accesar en la opción registro de proveedores

2.- Proporcionar su R.F.C

3.- Crear una contraseña

4.- Capturar su nombre en caso de persona física o razón social en caso de persona moral.

5.- Algunos datos relativos a su empresa o actividad.

6.- Un correo electrónico donde pueda recibir mensajes, y

7.- Anexar constancia de situación fiscal que contenga la Constancia de Situación Fiscal con Código QR.

**6.- REQUISITOS QUE DEBERÁN DE CUBRIR LOS INTERESADOS PARA PODER QUEDAR FORMALMENTE INSCRITOS DURANTE EL PERÍODO DE INSCRIPCIÓN.**

Para poder quedar formalmente inscritos y poder presentar sus propuestas en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, los interesados, deberán presentar durante el período de inscripción establecido en la Invitación, ante “LA CONVOCANTE”, en las oficinas de la Dirección de Administración del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora, ubicado en Calle Matamoros No. 105 esquina con Jalisco, Planta Alta, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, México. En un horario de 8:00 a 16:00 hs., de Lunes a Viernes.

1. Capital contable mínimo requerido: $ 1,000,000.00 (Son: Un millón de Pesos M.N.) acreditables mediante original o copia certificada, y copia simple del Balance General al 31 de Diciembre de 2019, o fecha posterior,
2. declaración anual 2019 y pagos provisionales a enero del año 2020., avalado por Contador Público, donde deberá anexar original o copia certificada notarialmente (por anverso y reverso) de su cédula profesional así como copia simple.
3. Acreditación de personalidad: Las personas morales deberán exhibir original o copia certificada y copia simple del acta constitutiva y sus modificaciones, en su caso, así como original o copia certificada y copia simple de su registro ante la SHCP. Tratándose de personas físicas estos deberán exhibir original ó copia certificada de su acta de nacimiento y Cédula ante la SHCP, así como copia simple de estos. En el caso de que el interesado envíe un representante, este deberá exhibir poder simple donde se le faculte para representar a la empresa en esta licitación firmado por quien está legalmente autorizado para ello, debiendo además exhibir original y copia del documento de identificación tanto del poderdante como del apoderado, preferentemente la credencial de elector.
4. Relación de pedidos y contratos: que tengan celebrados con las dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal o municipal, terminados o en proceso desde el mes de enero de 2019, a la fecha, señalado el importe contratado, así como las fechas de inicio y terminación o, en su caso, el grado de avance y probable finiquito de dichos compromisos. (la relación de pedidos y contratos deben ser afines a la naturaleza de la presente licitación).
5. Capacidad técnica: Acreditar la suficiencia de recursos humanos y materiales, con que cuenta el proveedor, para garantizar, en caso dado, el correcto y completo cumplimiento del contrato.
6. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal.
7. *En caso de corresponder a micro o mediana o mediana empresa el licitante podrá acreditarlo con la estratificación que acredite encontrarse en la categoría Mipymes*

**h)** Escrito bajo protesta de decir verdad no encontrarse en los supuestos de las disposiciones aplicables al capítulo III del título cuarto de la precitada Ley Estatal de Responsabilidades.

**i)** Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales y opinión del cumplimiento en materia de seguridad social.

**J** Opinión sobre situación fiscal para fines de licitaciones estatales.

NOTA:- Aquellos interesados que satisfagan los requisitos anteriores en tiempo y forma tendrán derecho de presentar su propuesta siempre y cuando cumpla con todos los requisitos de inscripción, solo participaran las empresas y/o personas físicas que hayan recibido invitación por parte del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora.

**7.- ACLARACIÓN A LAS BASES Y DUDAS RELATIVAS A LA PRESENTE LICITACIÓN:**

Para aclarar cualquier duda que surgiera respecto a las bases de la licitación y sus anexos los Representantes Legales de los licitantes podrán hacerlo por escrito firmado a partir de la fecha en que haya adquirido las presentes bases, sin necesidad de que los interesados hayan quedado formalmente inscritos, y se les dará respuesta en la **Junta de Aclaraciones,** donde también se resolverán aquellas dudas que surjan en el mismo acto que se realizará **el día 28 de febrero del 2020, a las 11:00 horas,** en la Sala de Juntas de la Dirección General del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora, ubicado en Calle Matamoros No. 105 esquina con Jalisco, Planta Alta, Col. Centro, Hermosillo, Sonora México. Las preguntas podrán ser remitidas vía fax al número telefónico (662) 289-3750 y 212-6499 o vía correo electrónico a la siguiente dirección dangulo@conalepsonora.edu.mx

Así mismo, cabe señalar que las presentes bases podrán ser aclaradas siempre y cuando no impliquen limitar el número de licitantes. En consecuencia, las aclaraciones que en su caso se presenten **no** modificaran las especificaciones solicitadas en las bases ni variaciones significativas a las mismas.

La junta de aclaraciones es opcional para el licitante, por lo que su inasistencia no es motivo para rechazar su propuesta, sin embargo el interesado podrá solicitar una copia del acta acudiendo a las oficinas de la convocante, ubicadas en el domicilio antes señalado, o bien se podrá descargar en la dirección de la página de COMPRANET-SONORA: [www.compranet.sonora.gob.mx](http://www.compranet.sonora.gob.mx)

**Todos los acuerdos derivados de la Junta de Aclaraciones, serán considerados como parte integrante de las Bases de Licitación.**

**II.- PREPARACIÓN DE LA PROPOSICIÓN DEL LICITANTE**

Se entiende por proposición, la serie de documentos que conforman la propuesta del licitante, que en su oportunidad serán enlistados y que serán presentados por los licitantes en el acto señalado para el efecto.

**1.- DE LA FORMA DE PREPARARLA Y PRESENTARLA:**

El LICITANTE deberá preparar su proposición observando que su propuesta:

1. Se elabore mecanográficamente o por sistema computarizado, sin tachaduras o enmendaduras;
2. Contenga la garantía de seriedad y carta compromiso de la proposición; así como todos los documentos solicitados en bases de la presente licitación deberán ser firmados en su totalidad.
3. Especifique los precios unitarios propuestos y el total de la proposición. En ninguno de los caso deberá considerarse el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.);
4. Deberá estar firmada por el proponente o por su representante legal la OFERTA ECONÓMICA, GARANTÍA DE SERIEDAD y la CARTA COMPROMISO, tal como lo establece el Artículo 25 del Reglamento de la Ley. Así mismo se deberá firmar la propuesta técnica dada la importancia de este documento como parte integral de las propuestas.
5. Presentarla en un solo sobre en forma ordenada y separando con la carátula correspondiente cada uno de los documentos (no presentar más documentos que los exigidos);
6. El sobre que contenga la propuesta deberá estar debidamente cerrado y,
7. **Rotularse a:** Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora.
8. **Domicilio:** Calle Matamoros No. 105 esquina con Jalisco, Col. Centro, C.P. 83000, Hermosillo, Sonora
9. **Contenido:** Propuesta Técnica y Económica
10. **Licitación Simplificada: LSA-926033910-002-2020.**

**5 Descripción:** ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA.

1. La oferta la formulará el representante legal acreditado para ello, sin enmendaduras ni tachaduras y debidamente firmada.
2. Idioma.- La propuesta en su totalidad deberá expresarse en idioma Español. En caso de que el LICITANTE requiera presentar alguna documentación en otro idioma, ésta sólo se recibirá siempre que venga acompañada de su fiel traducción al idioma Español, siendo esta última la que se tome en consideración para efectos de la presente licitación.

**NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LICITACIÓN, ASÍ COMO EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES PODRÁN SER NEGOCIADAS.**

**UNA VEZ PRESENTADA LA PROPOSICIÓN, EL LICITANTE NO PODRÁ POR NINGÚN MOTIVO RETIRARLA, NI HACERLE MODIFICACIONES A LA MISMA.**

**2.- DEL CONTENIDO DE LA PROPOSICIÓN:**

La proposición que el LICITANTE integre y presente en el sobre, para participar en la **Licitación Simplificada LSA-926033910-002-2020,** deberá apegarse a lo estipulado en el Art. 25, fracción IV del Reglamento de la Ley en la materia, en donde incluirá su propuesta técnica y económica que deberá contener:

**El contenido de la proposición deberá ser presentada por parte de los licitantes y cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el cuerpo de las bases.**

**DOCUMENTO No. 1**

**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN**

Se deberá presentar copia simple de la CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN que al efecto expidió la CONVOCANTE al LICITANTE al momento de quedar oficialmente inscrito en la presente licitación, la cual acredita que ha cumplido con todos los requisitos solicitados en la Convocatoria.

**DOCUMENTO No. 2**

**ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD**

El licitante deberá acreditar fehacientemente su personalidad, de conformidad con lo siguiente:

Si al acto comparece a hacer entrega de la propuesta y/o a representar al licitante alguna persona distinta al interesado, quien lo represente deberá presentar carta poder simple expedida por la persona facultada legalmente para ello. Así mismo, deberá incluirse identificación oficial con fotografía en original o copia certificada y copia simple en la que se aprecie además de la foto, el nombre y la firma del apoderado y del poderdante. Preferentemente el documento de identificación que se pide es la credencial de elector.

En caso que el que asista sea el apoderado o representante legal, de igual manera deberá presentar su identificación oficial, en original o copia certificada y copia simple.

**DOCUMENTO No. 3**

**OFERTA ECONOMICA**

**DEBERA PRESENTARSE EN FORMATO NO. 2**

**DOCUMENTO No. 4**

**GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

**DEBERA PRESENTARSE EN FORMATO NO. 3**

En este rubro el LICITANTE deberá presentar un cheque cruzado, o que contenga la leyenda “NO NEGOCIABLE” o “PARA ABONO EN CUENTA”, girado con cargo a cualquier institución bancaria, a favor del **Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora**, por una cantidad equivalente o mayor al 10% (diez por ciento) del monto total de su propuesta sin incluir el I.V.A Esta garantía será reintegrada a los concursantes que no resulten ganadores en la fecha y lugar del Acto de Fallo, contra la devolución del recibo extendido por la convocante en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas y bajo el mismo procedimiento, al ganador, en la fecha en que se firme el contrato, contra la entrega de la garantía de cumplimiento. **Nota el cheque no deberá venir engrapado o pegado a la hoja ya que este carecerá de validez.**

**Deberá en cheque cruzado o con la leyenda para abono a cuenta.**

**Los proponentes deberán entregar un cheque de garantía expedido por ellos mismos, lo anterior con fundamento en el artículo 21 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal.**

**El cheque deberá ser firmado por el librador o persona autorizada ante la institución financiera emisora del cheque.**

**DOCUMENTO 5 DOCUMENTO No. 5**

**PROPUESTA TÉCNICA**

El licitante deberá presentar la descripción detallada de los bienes ofertados, especificando claramente las características técnicas y la marca, adjuntando para ello Folletos y Cartas de Fabricante de los bienes solicitados, los cuales deberán cumplir cuando menos con los requerimientos señalados en el **Anexo No. 1.**

**\*Un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad** que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza conflicto de intereses, en caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

**\*Manifestación bajo protesta de decir verdad** que no se encuentra impedido por alguna autoridad Federal, Estatal o Municipal para ser objeto de una contratación, en apego a lo que para tal efecto establece el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal. Se anexa **Formato 6**

Todos estos **documentos deberán estar firmados por el proponente o representante legal de la empresa en cada una de sus hojas.**

**DOCUMENTO No. 6**

**CARTA COMPROMISO**

Este documento deberá elaborarse por el LICITANTE, en él hará constar el monto de su propuesta con número y letra, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. Dicho documento deberá observar íntegro el contenido del **Formato No. 4** de las presentes bases.

El monto de la propuesta deberá coincidir con el expresado en el Documento No. 3 Oferta Económica.

**Este documento deberá estar firmado por el representante legal de la empresa en cada una de sus hojas.**

**DOCUMENTO No. 7 DOCUMENTO OPCIONAL**

**Documento de estratificación emitido por la secretaria de economía en caso de ser una micro, pequeña o mediana empresa**

**Deberá ser presentado en anexo no. 3**

**DOCUMENTO NO. 8**

**ES UN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES AL CAPITULO III, DEL TITULO CUARTO DE LA LEY ESTAL DE RESPONSABILIDADES.**

**DOCUMENTO NO. 9**

**DOCUMENTO DONDE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:**

* Un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que se conducirán con ética, apego a la verdad y honestidad en todo acto y actitud vinculado a las contrataciones públicas, independientemente del carácter o calidad con el que se ostenten, sin que den motivo a actos de corrupción a lo largo de todo el procedimiento de contratación hasta su culminación, evitando, en todo momento, ofrecer, prestar, regalar, condicionar, entregar o cualquier otro que se le asemeje, por sí o por interpósita persona, por cualquier motivo, prestaciones, servicios, dinero o cualquier otro bien a cualquier servidor público en el procedimiento de contratación, de acuerdo a lo previsto en el Capítulo II artículo sexto sección primera; asimismo, no encontrarse en los supuestos previstos en la sección II artículo séptimo de la Ley de Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Sonora. **FORMATO 5**
* Manifestación del licitante, de no desempeñar empleo cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de intereses, en caso de que el contratista sea persona moral dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.
* Manifestación bajo protesta de decir verdad que no se encuentra impedido por alguna autoridad Federal, Estatal o Municipal para ser objeto de una contratación, en apego a lo que para tal efecto establece la Ley Estatal de Responsabilidades.

**III.- PRECIOS, VIGENCIA Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.**

**1.- DONDE DEBE INCLUIRSE.**

En la documentación que al efecto haga entrega el LICITANTE dentro del sobre con la documentación, técnica, legal y administrativa.

**2.- CUANDO DEBE PRESENTARSE.-**

La oferta económica debe presentarse en el mismo sobre que contenga la proposición técnica, mismo sobre que será entregado el día, hora y lugar fijado para la apertura de propuestas.

**3.- PERIODO DE VIGENCIA DE SOSTENIMIENTO DE PRECIO.-**

El LICITANTE deberá manifestar en los **Formatos Nos. 2 y 4**, que tendrá vigencia de treinta días hábiles contados a partir de la fecha del Acto de Apertura de Propuestas.

**4.- QUIEN DEBERÁ SUSCRIBIRLA.-**

Invariablemente, la oferta económica se suscribirá únicamente por el representante legal, lo cual según lo dispuesto en el artículo 25 fracción de la Ley en la materia, será el proponente o el representante legal los responsables de suscribir dicho documento.

**5.- FORMA EN QUE DEBERÁ PRESENTARSE**.-

Debe presentarse por escrito atendiendo a las indicaciones que para su formulación se indican en el Apartado del **Documento No. 3** utilizando para ello el **Formato No. 2**.

Es importante aclarar que los precios propuestos serán firmes, por lo que las únicas modificaciones que en su caso se den al firmar el contrato o posterior a la firma, deberán apegarse a lo establecido en el Artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal y artículos 43, 44, 45, 46 y 47 de su Reglamento.

### IV.- GARANTÍAS

**1.- GARANTÍA DE SERIEDAD:**

Será la garantía que el LICITANTE deberá exhibir dentro del mismo sobre que contenga su documentación técnica y económica. Deberá ser equivalente o mayor al 10% del monto total de su propuesta antes de I.V.A., en **CHEQUE DE CRUZADO** o que contenga la leyenda “NO NEGOCIABLE” o “PARA ABONO EN CUENTA” a nombre del **Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora,** cubriendo los requisitos que en el **Documento No. 4** se le indican.

**El cheque deberá ser firmado por el librador o persona autorizada ante la institución financiera emisora del cheque.**

**2.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:**

Esta garantía equivalente al 10% del monto total del contrato, sin incluir el I.V.A. que en su momento se suscriba, sólo será exigible al LICITANTE ganador y deberá exhibirla dentro de los diez días hábiles posteriores, contados a partir de la fecha en que se suscriba el contrato, para ello una vez obtenido el acta de fallo que lo declare ganador, procederá a obtener la Garantía a que se hace referencia, y que será una fianza a favor del **Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora,** la cual deberá ser expedida por una institución mexicana de fianzas debidamente autorizada y con oficinas en la ciudad de Hermosillo, Sonora.

**V**.- **ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

**1.- LUGAR DEL ACTO:**

El lugar en que se entregarán y se abrirán las propuestas, será en la CONVOCANTE, en la Sala de Juntas de la Dirección General del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora, ubicado en Calle Matamoros No. 105 esquina con Jalisco, Planta Alta, Col. Centro, Hermosillo, Sonora. El día  **05 de marzo de 2020**, dando inicio en punto de las **11:00** **horas**.

**2.- DE LAS AUTORIDADES E INVITADOS**:

El acto de apertura dará inicio una vez constatada la invitación que por escrito se haya hecho a la Secretaría de la Contraloría General y será presidido por el servidor público designado por escrito para el efecto, por el titular de la convocante.

Estarán presentes también por la convocante, los servidores públicos que la misma designe.

**3.- REGLAS QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS LICITANTES PARA EL ACTO DE APERTURA:**

1. A este acto sólo se admitirá una persona por cada empresa participante.
2. No se permitirá el uso de celulares, radiolocalizadores o aparatos de telecomunicación.
3. El acto está programado para las **11:00 horas, del día 05 de marzo de 2020,** por lo que el licitante debe procurar estar al menos quince minutos antes de que inicie el evento.
4. A la hora señalada para dar inicio, las puertas de la sala donde se desarrollará el acto, serán cerradas, por lo tanto cualquier persona que se presente después de esta hora independientemente de sí ha iniciado o no la apertura de propuestas, automáticamente será rechazado para poder participar, (tratándose de licitantes y en el caso de servidores públicos o cualquier otra persona invitada le será negado el acceso al lugar, sin responsabilidad para la CONVOCANTE.
5. Todas las personas invitadas deberán observar un comportamiento decoroso, ya que de lo contrario, la Convocante podrá expulsar del lugar a cualquier persona, ello con independencia de que tratándose de licitantes, se reciba su propuesta no obstante que la persona abandone el lugar.

**4.- PROCEDIMIENTO A SEGUIR:**

**En punto de la hora señalada dará inicio el acto** por el Servidor Público designado para presidir este acto, quien primeramente hará la presentación de los asistentes.

1. Acto seguido hará un breve resumen y expondrá las consideraciones importantes de lo que es y lo que se espera del proceso de licitación.
2. Pasará lista de asistencia y cada licitante al nombrársele hará entrega del sobre que contiene su propuesta debidamente cerrado y requisitado en los términos señalados en el Apartado II, punto I, inciso f), de las presentes bases de licitación.
3. Una vez entregadas las propuestas de los LICITANTES inscritos y que se hayan presentado, se procederá en el orden que se pasó lista, a revisar uno por uno el contenido de los sobres que contienen las propuestas.
4. Se aceptarán para revisión detallada aquéllas que en la mesa de revisión, se determine que hasta ese momento cumplieron con la entrega de la totalidad de los documentos, así como con las formalidades exigidas para el efecto, en el entendido de que sí en la revisión a detalle que se efectuará una vez terminado el primer acto y hasta antes de dar a conocer el Fallo, se constata la omisión de fondo o de forma en el contenido de algún documento, será motivo de rechazo de la propuesta, no obstante haber sido admitida en el primer acto, aclarando que dicho incumplimiento, inobservancia ú omisión, será fundamentado debidamente por la CONVOCANTE.
5. El servidor público que presida el acto, leerá en voz alta, cuando menos, el importe total de cada una de las proposiciones aceptadas.
6. Sí alguna propuesta es rechazada en el mismo acto de apertura, se hará constar en el acta las causas que lo motivaron.
7. Se entregará a cada concursante cuya proposición haya sido admitida en el Acto, un recibo por la garantía otorgada.
8. De las propuestas rechazadas en la revisión detallada posterior a este acto, serán entregadas las Garantías de Seriedad, por la CONVOCANTE, durante el acto de fallo; quedando en custodia la que corresponda al licitante ganador, la cual se retendrá hasta el momento en que el proveedor constituya la Garantía de Cumplimiento exigida en las presentes bases. Se hará devolución durante el acto, de las garantías de seriedad de aquellas proposiciones que hubieren sido rechazadas durante el mismo. Cuando la convocante haga devolución del cheque de garantía conservara copia del mismo, para que forme parte del expediente del presente proceso de licitación.
9. Se levantará el Acta correspondiente en la que se harán constar las propuestas admitidas, sus importes, las que hubieren sido rechazadas y sus causas. El Acta será firmada por todos los participantes y se les entregará copia a cada uno de ellos. La omisión de firmas en el Acta por parte por parte de los participantes no invalidará el contenido y efecto de la misma.
10. El acto de recepción y apertura de propuestas inicia con la exhibición de la designación del funcionario que presidirá dicho evento, esto de conformidad con lo dispuesto del artículo 27 del Reglamento de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Publica Estatal.

**NOTA:** La CONVOCANTE se reserva el derecho de expulsar a la persona o personas que, durante la celebración del acto, lleve a cabo actitudes inapropiadas, ello con independencia de la aceptación de su propuesta. Y en ningún momento se podrán aceptar propuesta después del horario establecido, según lo estipulado en el artículo 27 fracción III, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal.

**En caso de que la convocante rechace alguna propuesta durante la celebración del acto de apertura de proposiciones, esta conservará los documentos que le fueron presentados dentro del sobre, devolviendo al licitante rechazado únicamente los documentos originales que hayan sido solicitados para ser cotejados, esto de conformidad con lo dispuesto por el articulo 51 segundo párrafo de la Ley en la materia.**

**5.- DE LAS ATRIBUCIONES DE LA AUTORIDAD CONVOCANTE:**

La autoridad CONVOCANTE, es la única autoridad legalmente autorizada para aceptar o rechazar las propuestas presentadas en apego al Artículo 24 y 24 Bis y 28 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal.

**6.- PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL:**

La Secretaría de la Contraloría General, en el ámbito de sus atribuciones, podrá hacer las observaciones y sugerencias que estime convenientes, para que el proceso de licitación se efectúe siempre dentro de la norma, con toda claridad e imparcialidad.

## VI.- CAUSAS DE RECHAZO DE PROPUESTAS

**SERÁ MOTIVO DE RECHAZO DE PROPUESTAS, SÍ EL LICITANTE:**

1. No firma los documentos de Garantía de Seriedad, Carta Compromiso y Oferta Económica que integran la propuesta, según lo estipulado en el Art. 25 Fracción IV del Reglamento;
2. Omite algún documento o requisito solicitado en las presentes bases;
3. Omite la presentación de la garantía de seriedad solicitada, ésta sea inferior al 10 % (diez por ciento) de su propuesta económica antes de I.V.A., o bien, no la presente en los términos solicitados;
4. No tiene la capacidad técnica y/o económica para cumplir el contrato a juicio de la CONVOCANTE; de acuerdo a las especificaciones señaladas en las presentes bases.
5. Propone más de una opción del bien ofertado;
6. Sí el tipo de moneda no se expresa en moneda nacional;
7. Si se encuentra impedido para participar por encontrarse en alguno o algunos de los supuestos del artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal;
8. Sí se detecta que una persona aparece como socio, miembro del consejo de administración, comisario o apoderado en más de una de las compañías participantes en la licitación;
9. Sí no considera los acuerdos o aclaraciones tomadas o dados a conocer en la Junta de Aclaraciones;
10. Será causa de descalificación la comprobación de que algún proveedor ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes;
11. Sí el licitante se encuentra incluido en el listado de contratistas, proveedores y prestadores de servicios que incumplan las disposiciones normativas vigentes, la cual es manejada por la Contraloría General;
12. Sí se detecta el incumplimiento contractual con alguna Dependencia o Entidad de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.
13. Cualquier otra causa que contravenga la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal, su Reglamento, las presentes bases que rigen esta licitación, o cualquier otra disposición legal relacionada con la Ley de la Materia.
14. En caso de rechazar algún proveedor en la inscripción o en cualquiera de las etapas dl proceso licitatorio, se fundamentara y motivara de manera personalizada la falta u omisión causante, así como los artículos de la normatividad pertinentes, considerando igualmente, si los hubiera, los señalamientos expresos en las bases”. Lo anterior es con la finalidad, de que la falta de estos elementos, no sea motivo para resolver como procedente alguna inconformidad.
15. Será causa de rechazo el que los precios del licitante se han superiores a la investigación de mercado realizado por parte de la Convocante, esto es con fundamento en el Art. 19 de la citada Ley.
16. Si se comprueba que el licitante presente información falsa, ficticia o alterada en el acto de apertura de proposiciones.
17. Será causa motivo de rechazo por parte de la convocante, si el licitante no firma el documento de la propuesta económica con anterioridad.
18. Cuando no se conduzca en apego a lo previsto por el artículo sexto del capítulo II Sección Primera de la Ley de Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Sonora.
19. Cuando se encuentre en alguno de los supuestos previstos por artículo séptimo del capítulo II, sección segunda de la Ley de Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Sonora.
20. La no presentación de la manifestación del licitante, de no desempeñar empleo cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de intereses.
21. La no presentación de la manifestación bajo protesta de decir verdad que no se encuentra impedido por alguna autoridad Federal, Estatal o Municipal para ser objeto de una contratación, en apego a lo que para tal efecto establece la Ley Estatal de Responsabilidades.
22. Sera causa de rechazo si la propuesta técnica, si el licitante no firma el documento mencionado.
23. Si la garantía de seriedad no viene firmada por el librador o persona autorizada ante la institución financiera emisora del cheque
24. En caso de que la garantía de seriedad no sea expedida por el mismo proponente.

**VII.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Posteriormente al acto de presentación y apertura de propuestas, se efectuará el estudio y análisis de la documentación, con objeto de seleccionar las propuestas más convenientes para la CONVOCANTE, para lo cual se tomarán en cuenta:

1. Dictamen que emitirá la CONVOCANTE;
2. Las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento de los bienes de la presente Licitación;
3. Se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de la contratación de acuerdo a las normas aplicables y dentro del plazo estipulado;
4. Se cuente con la capacidad financiera y con la infraestructura conveniente, para garantizar plenamente las obligaciones respectivas;
5. Si dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos técnicos y mejore el tiempo de entrega, se hará la adjudicación a la proposición solvente más baja.

**6.** Se adjudicara el paquete a uno solo proveedor.

**7.** En caso de empate del precio, se adjudicara al licitante que resulte ganador del sorteo manual de insaculación, el cual celebrara la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada, depositar en una urna de la cual se extraerá el primer lugar del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados.

**VIII.- FALLO**

En el acto de recepción y apertura de propuestas se dará a conocer la hora, lugar y fecha en que se llevará a cabo el fallo de la presente Licitación, en la que se oficializará al concursante seleccionado.

**1.- CONTENIDO DEL ACTA DE FALLO**

El acta de fallo contendrá los datos de identificación del concurso, contratación que se licita, lugar, hora y fecha en que se firmará el contrato respectivo, Así como los principales motivos de rechazo de las propuestas que no fueron aceptadas durante la evaluación. La omisión de firma por parte de los participantes, no invalidará el contenido y efectos del acta. SÍ el LICITANTE ganador no se encuentra presente se le comunicará por escrito.

DICTAMEN DE ADJUDICACION.- Se pondrá a disposición de los licitantes participantes en este proceso y a las autoridades, copia del dictamen que dio fundamento al fallo respectivo.

**El fallo estará disponible y publicado en COMPRANET SONORA en la dirección electrónica** [**http://compranet.sonora.gob.mx**](http://compranet.sonora.gob.mx) **el mismo día de su realización.**

**2.- DIFERIMIENTO DE FALLO**

SÍ ocurriesen circunstancias imprevisibles o de fuerza mayor que imposibiliten a la CONVOCANTE para dar a conocer el Fallo en la fecha originalmente señalada, podrá por única vez diferir el fallo previa comunicación que por escrito hará a LICITANTES e invitados. La nueva fecha quedará comprendida dentro de los diez días hábiles siguientes a la inicialmente fijada.

**IX.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA**

La Autoridad Convocante podrá declarar DESIERTA la presente Licitación, cuando:

1. Vencido el plazo de inscripción, ninguna empresa se inscriba.
2. Sí ninguna Empresa se presenta al acto de presentación y apertura de proposiciones.
3. En caso de que se rechace la totalidad de las propuestas presentadas por parte de las empresas.
4. En caso de que las propuestas económicas presentadas, rebasen el presupuesto asignado para la contratación.
5. En caso de que no se cuente por lo menos con tres propuestas susceptibles de análisis

**X.- INCONFORMIDADES**

De conformidad con el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal, los proveedores que hubieren participado en la licitación, podrán inconformarse por escrito, indistintamente ante la Convocante o ante la Dirección General de Licitaciones y Contratos de la Secretaría de la Contraloría General, dentro de los diez días naturales siguientes al fallo del concurso o en su caso, al día siguiente a aquél en que se haya emitido el acto relativo a cualquier etapa o fase del mismo.

Los proveedores que presenten su inconformidad, deberán manifestar bajo protesta de decir verdad su dicho, así como la información y documentación, que satisfaga los requisitos previstos en el artículo 61 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Sonora.

Adicionalmente, el proveedor inconforme deberá adjuntar a su escrito, las respectivas copias de traslado.

De presentarse la inconformidad ante la Convocante, ésta deberá remitirla a la Dirección General de Licitaciones y Contratos de la Secretaría de la Contraloría General, a más tardar el día siguiente hábil a aquel en que se reciba el escrito correspondiente.

**XI. DE LA CONTRATACIÓN**

**1.- TIEMPO PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO**

La CONVOCANTE en el acto de fallo, dará a conocer al adjudicatario la fecha, hora y lugar en la que deberá suscribir el contrato misma que deberá fijarse, a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes al de la adjudicación.

Sí la LICITANTE ganador, por causas atribuibles a él, no constituye la garantía de cumplimiento del contrato equivalente al diez por ciento del monto total sin incluir el I.V.A., dentro de los diez días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha de suscrito el mismo, perderá a favor de la CONVOCANTE la garantía de seriedad otorgada y el Derecho para suscribir el contrato adjudicado.

Independientemente de lo anterior, el licitante ganador que no firme o cumpla con las obligaciones emanadas de un pedido o contrato, se hará acreedor a las sanciones que señala el Decreto que establece las bases para la Transparencia de los actos de Licitación y Adjudicación de Contratos y pedidos en materia de Obra Pública, Adquisiciones, Arrendamientos y servicios que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, publicado en el Boletín Oficial de fecha 10 de Noviembre de 2003.

El contrato deberá ser firmado por la o las personas que cuenten con los documentos notariales que lo acrediten como apoderado o administrador único de la empresa o representante legal, con las facultades legales expresas para comprometerse y contratar en nombre y representación de la misma.

En los términos del artículo 24 Bis del código fiscal del estado de sonora, no se celebrara el contrato, con las personas físicas o morales que no se encuentren en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, salvo que celebren convenio con las autoridades fiscales en los términos que dicho código establece para cubrir a plazos, ya sea como pago diferido o en parcialidades, los adeudos fiscales que tengan a su cargo con los recursos que obtengan con el contrato a celebrar.

Para acreditar lo anterior, la persona física o moral a la que se haya adjudicado el contrato, deberá presentar a la firma del mismo, constancia expedida por la Secretaria de Hacienda del Estado de Sonora, o en su caso, el convenio aludido en el párrafo antelado”.

El licitante que se le haya adjudicado contrato deberá presentar constancia de NO adeudos en los términos del Artículo 24-Bis del Código Fiscal del Estado de Sonora, así copia simple del registro federal de contribuyentes de la Secretaría de Hacienda, lo anterior en apego a lo que para tal efecto establece el artículo 33 del código fiscal del estado de Sonora.

Todos los actos de licitación serán publicados en htpp://compranet.sonora.gob.mx el mismo día de realización.

**2.- PLAZO ENTREGA DE LOS BIENES**

El Material de Limpieza tendrá un plazo de entrega de 5 días hábiles contados a partir de la recepción del pedido.

**3.- FORMA Y LUGAR DE SUMINISTRO DE LOS BIENES**

El Licitante ganador se obliga a entregar el Material de Limpieza en un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la recepción del pedido en las siguientes ubicaciones que a continuación se detallan:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANTEL | DIRECCION | | | TELEFONOS |
| HERMOSILLO I | Carret. A Sahuaripa y de la Plata, | | | 662-251-06-16 |
| Parque Industrial, Hermosillo, Son. C.P. 83299 | | | 662-251-06-17 |
| HERMOSILLO II | Blvd. Luis Donaldo Colosio y Calzada de los | | | 662-216-80-43 |
| Angeles, Las Quintas, Hermosillo; Son. C.P.83240 | | | 662-216-89-89 |
| NACOZARI | Calle del Mercado S/N Col. Centro, Nacozari de | | | 634-342-00-34 |
| García, Sonora. C.P. 83340 | | | 634-342-04-01 |
| GUAYMAS | Miguel Alemán No. 210, Col. Centro, | | | 622-222-67-30 |
| Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | | | 622-222-67-67 |
| OBREGON | Calzada Fco. Villanueva Castelo #2064, | | | 644-411-02-13 |
| Parque Industrial, Cd. Obregón, Sonora. | | | 644-411-04-51 |
| EMPALME | Calle 3 Avenida 4, Col. Jordán | | | 622-223-11-12 |
| Empalme, Sonora, C.P. 85390 | | | 622-223-15-50 |
| NAVOJOA | Carretera a los Mochis Km. 6.5, Parque Industrial | | | 642-423-50-88 |
| Navojoa, Sonora, C.P. 85800 | | | 642-423-51-53 |
| HUATABAMPO | Aldama Prolongación S/N, Fracc. La Trinidad | | | 647-426-12-00 |
| Huatabampo, Sonora, C.P. 85910 | | | 647-426-14-62 |
| NOGALES | Carretera Internacional Km. 5.5 | | | 631-314-33-21 |
| Nogales, Sonora. C.p. 84094 | | | 631-314-33-22 |
| CABORCA | Carretera a las Calabazas Km. 1.5, | | | 637-372-05-09 |
| Parque Industrial, Caborca, Sonora, C.P. 83600 | | | 637-372-35-09 |
| HERMOSILLO III | Calle de la Plata y Olivos, Parque Industrial | | | 662-251-01-33 |
| Hermosillo, Sonora, C.P. 83299 | | | 662-251-08-85 |
| SAN LUIS RIO C. | Calle de la Transformación y Ave. López Portillo | | | 653-534-45-11 |
| Parque Industrial, San luis R.C., Son., C.P. 83450 | | | 653-536-09-41 |
| AGUA PRIETA | Calle 25 Av. 29, Col. Nuevo Progreso | | | 633-331-03-19 |
| Agua Prieta, Sonora, C.P. 84200 | | | 633-331-08-09 |
| MAGDALENA | Niños Héroes No. 822 Sur, Col. San Martín. | | | 632-322-23-66 |
| Magdalena, Sonora, c.p. 84160 | | | 632-322-32-50 |
| DIR GRAL | Matamoros No.105 Esq. Jalisco Col. Centro |  |  | 2-89-37-51 |

En Horario de 08:00 A.M. a 16:00 P.M., de Lunes a Viernes. La entrega del Material de Limpieza será por cuenta y riesgo del licitante eximiendo al Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora de cualquier costo extra por envío, transportación, Etc.

**4.- FORMA DE PAGO**

“LA CONVOCANTE” liquidará de manera mensual contra la presentación de la (s) factura (s) por el importe de los bienes contratados, entregados, instalado, puestos en marcha y que el proveedor halla proporcionado la capacitación suficiente a satisfacción de los usuarios. Además de la persona designada por “LA CONVOCANTE”, que una vez que hayan sido revisadas y aprobadas por la Dirección de Administración. Dicho pago no deberá exceder de los 20 (veinte) días naturales, contados a partir de recibir la factura respectiva, el pago se efectuará en moneda nacional.

**5.- VERIFICACIÓN DE CONTRATOS**

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal, se hace del conocimiento del licitante;

1. Que la contratación que se licita, pueden ser objeto de revisión por parte de la Secretaría de la Contraloría General o por quien ésta designe, a fin de comprobar que el precio, especificaciones técnicas y demás circunstancias relevantes de la operación, son los adecuados para el interés del Estado;
2. Que la LICITANTE se obliga a otorgar todas las facilidades necesarias, para el desahogo de la revisión;
3. Que la LICITANTE acepta someterse a la revisión y a sus resultados, así como a los efectos jurídicos a que se contraen los artículos 37 y 38 de la Ley en la materia.

**6.- PENAS CONVENCIONALES**

En caso de que le sea adjudicado el contrato respectivo y no cumpla con lo acordado, deberá cubrir a la Convocante, el importe que resulte de aplicar el uno al millar, sobre el valor de los bienes no entregados y no sobre el total del contrato, por cada día de atraso que transcurra desde la fecha en que surja la demora, con independencia de lo anterior, la CONVOCANTE podrá rescindir administrativamente el contrato adjudicado y exigir a la Empresa que incumple, lo que corresponda conforme a Derecho.

**XII.- LEGISLACIÓN APLICABLE**

Será responsabilidad del LICITANTE tener conocimiento de las disposiciones legales de los Estados Unidos Mexicanos, especialmente en los aspectos tributarios, administrativos y de legislación sobre la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal y su Reglamento.

Para la interpretación y cumplimiento del contrato respectivo, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en la presente documentación y en el modelo de contrato anexo, el LICITANTE acepta someterse a la jurisdicción de los Tribunales Estatales, con sede en la Ciudad de Hermosillo, Sonora, por lo que deberá renunciar al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio, presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Mostrar “Emisión de opinión de opinión sobre adeudos de contribuciones federales coordinadas ante la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Sonora.

Anexo al presente modelo de contrato que se utilizará en la presente licitación y que en su momento será suscrito por quien acredite estar facultado legalmente para ello.

Hermosillo, Sonora a 18 de febrero del 2020.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. FRANCISCO CARLOS SILVA TOLEDO**

**Director General**

**FORMATO 1**

**ANTECEDENTES DE PEDIDOS Y CONTRATOS**

**Licitación Simplificada No. LSA-926033910-002-2020**

Relativa a la adquisición de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

NOMBRE RAZON SOCIAL DEL LICITANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONCEPTO | CONTRATANTE, NOMBRE Y TELEFONO | FECHA DE CONTRATACION | MONTO | FECHA DE CUMPLIMIENTO | LLENAR ESTA COLUMNA SOLO, SI ESTA EN PROCESO | |
| **GRADO DE AVANCE** | **POSIBLE TERMINACIÓN** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

**FORMATO 2**

**Licitación SIMPLIFICADA No. LSA-926033910-002-2020**

Relativa a la adquisición de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROPUESTA ECONOMICA**

| **PART.** | **CANT.** | **CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES** | **MARCA** | **MODELO** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE TOTAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA** | | | | | |  |
| EL IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA ES DE $\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SON:\_\_\_\_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M.N), ESTA PROPUESTA NO INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.), Y TENDRÁ UNA VIGENCIA DE TREINTA DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS. | | | | | | |

(1)= Anotar el No. de Partida.

(2)= Señalar la cantidad solicitada.

(3)= Describir las características técnicas de los bienes ofertados.

(4)= Señalar la marca del bien ofertado, recomendaciones de uso, garantías del fabricante, etc.

(5)= Señalar el Modelo de los bienes.

(6)= Anotar el costo unitario del bien ofertado.

(7)= Anotar el importe total de los bienes ofertados.

**FORMATO NO. 3 GARANTIA DE SERIEDAD**

**GARANTIA DE SERIEDAD**

HERMOSILLO, SONORA A -- DE ---- DEL 2020.

BUENO POR $------------------

RECIBI DE LA EMPRESA ----------------, S.A., DE C.V., POR CONCEPTO DE DEPOSITO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE SU PROPUESTA POR UN IMPORTE DEL 10% DEL MONTO TOTAL ANTES DE IVA DE SU PROPUESTA ECONÓMICA, PARA LA LICITACIÓN QUE SE MENCIONA EN ENCABEZADO DEL PRESENTE DOCUMENTO.

**LIC. FRANCISCO CARLOS SILVA TOLEDO  
DIRECTOR GENERAL DE CONALEP SONORA**

**FORMATO 4**

**LICITACION SIMPLIFICADA No. LSA-9260338910-002-2020.**

**MODELO DE CARTA COMPROMISO**

**LIC. FRANCISCO CARLOS SILVA TOLEDO,**

DIRECTOR GENERAL DEL CONALEP.

PRESENTE.-

El suscrito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_, de acuerdo con la documentación legal presentada para participar en la Licitación Simplificada No. LSA-926033910-002-2020, para la contratación de:

(Señalar la cantidad, descripción y el importe de los servicios, sin incluir el I.V.A.)

**PROPONGO**

Entregar bajo los términos y condiciones establecidas en el contrato correspondiente de la Licitación Simplificada No. LSA-926033910-002-2020, de acuerdo a los conceptos, cantidades y especificaciones de fabricación que presento al efecto, apegándome a los programas de entrega y especificaciones técnicas estipuladas por esa entidad a su cargo.

**DECLARO**

1.- Que tengo capacidad jurídica, para contratar y obligarme a la presentación de los servicios materia de esta licitación y que dispongo de la capacidad económica, organización y distribución para ello.

2.-Que conozco el contenido de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal y demás normatividad complementaria.

3.- Que no nos encontramos en ninguno de los supuestos del Artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal.

4.- Que estamos conscientes que el COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE SONORA, podrá a aceptar la proposición de menor importe, o cualquier propuesta que ustedes reciban, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases y sus anexos.

5.- Que conoce y se sujeta al contenido de las Bases de Licitación, incluyendo formatos y modelo de contrato y a lo establecido en la minuta de la junta de aclaraciones realizada para esta licitación.

**CONVENGO**

1.- Habiendo examinado las condiciones del contrato y las especificaciones descritas de los servicios, nos comprometemos a suministrarlos de acuerdo con el programa de presentación, por la cantidad de $\_\_\_\_\_\_\_ (Son: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.), no incluye el I.V.A.

2.- Que esta oferta estará vigente 30 (treinta) días hábiles después de la apertura de proposiciones y permanecerá obligatoria, por lo que el Colegio la puede aceptar durante este período.

3.-En entregar los bienes objeto de esta licitación en las oficinas que ubicadas como se detallan en lo señalado en el apartado XI numeral 3 de las presentes bases : “. En Horario de 08:00 A.M. a 04:00 P.M., de Lunes a Viernes. Los gastos de fletes e instalación del equipo en su caso, correrá por cuenta del Licitante, por lo que deberá considerar estos gastos al momento de elaborar su propuesta.

4.-En firmar el contrato en un término no mayor de 10 (diez) días Hábiles siguientes a la fecha de adjudicación del mismo.

5.- En entregar dentro de los diez días hábiles a después de la fecha del fallo, una fianza de cumplimiento por el 10% (diez por ciento) del monto del contrato a favor de el “COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE SONORA”.

6.- Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presente la garantía indicada en el punto anterior, dentro del plazo correspondiente, perderé en favor de la “CONVOCANTE” la garantía de seriedad de mi proposición que hubiere otorgado al efecto.

Hermosillo, Sonora, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2020.

**ATENTAMENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre o Razón Social**  **de “EL LICITANTE”** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre y Firma del**  **Representante Legal** |

**FORMATO No. 5**

**Formato Anticorrupción**

**LICITACIÓN SIMPLIFICADA LSA-926033910-002-2020.**

**(OBJETO DE LA LICITACION)**

FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FRANCISCO CARLOS SILVA TOLEDO.**

Director General del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora.

**P R E S E N T E.-**

Quien suscribe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a nombre propio o con el carácter de representante legal/apoderado legal de la empresa (señalar nombre de persona física o moral), personalidad que acredito con la documentación solicitada en las bases de la licitación respectiva, declaro bajo protesta de decir verdad,que me conduciré con ética, apego a la verdad y honestidad en todo acto y actitud vinculado a las contrataciones públicas, independientemente del carácter o la calidad con el que se ostenten, sin que den motivo a actos de corrupción a lo largo de todo el procedimiento de contratación hasta su culminación, evitando en todo momento, ofrecer, prestar, regalar, condicionar, entregar o cualquier otro que se le asemeje, por sí o por interpósita persona, por cualquier motivo, prestaciones, servicios, dinero o cualquier otro bien a cualquier servidor público en el procedimiento de contratación, esto de conformidad con lo previsto en el artículo sexto del capítulo II, sección primera de la Ley Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Sonora.

Lo anterior para los fines y efectos legales a que haya lugar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL/APODERADO**.

**NOMBRE RAZON SOCIAL DEL LICITANTE**

**FORMATO NO. 6**

FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 33**

**LIC. FRANCISCO CARLOS SILVA TOLEDO**

DIRECTOR GENERAL DE CONALEP SONORA

P r e s e n t e.-

QUIEN SUSCRIBE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PERSONA FISICA REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA SEÑALADA AL RUBRO, PERSONALIDAD QUE ACREDITO CON LA DOCUMENTACION SOLICITADA EN LAS BASES DE LA LICITACION RESPECTIVA, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD NO ENCONTRARME EN LOS SUPUESTOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES AL ARTICULO 33 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL DE SONORA Y SU REGLAMENTO.

LO ANTERIOR, CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHAS DISPOSICIONES Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HAYA LUGAR.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

**NOMBRE RAZON SOCIAL DEL LICITANTE**

**ANEXO “1”**

**“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES A OFERTAR”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|
|
|  | | |
| **CONCEPTO** | **PRESENTACIÓN** | **CANTIDAD** |
| **ACEITE DE PINO** | **PORRON** | **200** |
| **ACEITE PARA MAPEADOR** | **GALON** | **35** |
| **ACEITE PARA MUEBLES 240 ML.** | **PIEZA** | **35** |
| **ACIDO MURIATICO** | **PORRON** | **10** |
| **AROMATIZANTE LIQUIDO** | **GALON** | **80** |
| **AROMATIZANTE PARA PISO** | **PORRON** | **200** |
| **ATOMIZADOR COMPLETO** | **PIEZA** | **25** |
| **BASE PARA MOP 60´** | **PIEZA** | **25** |
| **BASE PARA MOP 90´** | **PIEZA** | **25** |
| **BOLSA PARA BASURA COMUN O NORMAL MEDIDA JUMBO DE 110 X 120 CM. COLOR NEGRO DENSIDAD 22 MICRONES** | **RLL. C/25** | **250** |
| **BOLSA PARA BOTE DE BASURA CHICO 24X24 C/25** | **ROLLO** | **250** |
| **BOLSA PARA BOTE DE BASURA CHICO 30X37 C/25** | **ROLLO** | **80** |
| **BOLSA NEGRA 70+30\*120 (APROX. 8 PZAS. POR KG)** | **KILO** | **370** |
| **BOTES MEDIANOS PARA BASURA COMUN O NORMAL COLOR NEGRO** | **PIEZAS** | **40** |
| **CEPILLO DE ALAMBRE** | **PIEZAS** | **5** |
| **CEPILLO LIMPIADOR PARA W.C.** | **PIEZAS** | **80** |
| **CEPILLO PARA BANQUETAS** | **PIEZAS** | **10** |
| **CLORO LIQUIDO** | **PORRON** | **200** |
| **CUBETA PARA TRAPEADOR CON EXPRIMIDOR** | **PIEZA** | **30** |
| **DESENGRASANTE (SUGERIR A CONALEP)** | **PORRON** | **25** |
| **DESTAPACAÑOS** | **PIEZA** | **30** |
| **ESCOBA ABANICO LARGO** | **PIEZA** | **80** |
| **ESCOBA METALICA** | **PIEZA** | **15** |
| **FIBRAS BLANCAS PARA LIMPIEZA** | **PIEZA** | **45** |
| **FIBRAS VERDES P/LIMPIEZA** | **PIEZA** | **200** |
| **FRANELA DE 60 CM. DE ANCHO** | **METRO** | **250** |
| **FUNDA PARA MOP 60´** | **PZA** | **60** |
| **FUNDA PARA MOP 90´** | **PZA** | **60** |
| **GUANTE ROJO 7.5-8.0** | **PAR** | **40** |
| **GUANTE ROJO 8.5-9.0** | **PAR** | **40** |
| **JABON EN POLVO** | **BOLSA 10 KILOS** | **250** |
| **JABON LIQUIDO PARA MANOS** | **GALON** | **150** |
| **JABON PARA TRASTES** | **LITROS** | **80** |
| **JALADOR DE AGUA PARA VIDRIOS DE 45 CM. DE ANCHO** | **PIEZA** | **10** |
| **LIMPIA VIDRIOS** | **GALON** | **25** |
| **PAPEL HIGIENICO TAMAÑO DE 47.5 MTS. DE LARGO CON 500 HOJAS DOBLES DE 10.3 X 9.5 CM. (OFICINAS ADMVA Y DOCENTES)** | **ROLLO** | **150** |
| **PAPEL SANITARIO TAMAÑO JUMBO CON 6 ROLLOS DE 400 METROS CADA UNO** | **CAJA** | **250** |
| **PAPEL SANITARIO TAMAÑO CON 12 ROLLOS DE 200 METROS CADA UNO** | **CAJA** | **250** |
| **PAPEL TOALLA EN ROLLO DE 180 MTS C/6 ROLLOS** | **ROLLO** | **1250** |
| **PAPEL TOALLA INTERDOBLADA** | **PAQUETE** | **350** |
| **PASTILLA PARA WC** | **PIEZA** | **2450** |
| **RECOGEDOR PARA BASURA DE LATON TAMAÑO GDE.** | **PZA** | **60** |
| **SARRICIDA DESINFECTANTE Y AROMATIZANTE QUE REMUEVA ADHERENCIAS DE GRASA, INCRUSTACIONES DE SARRO, DEPOSITOS PETRIFICADOS DE SARRO.** | **PORRON** | **50** |
| **TRAPEADOR 750 GRS. ALGODÓN** | **PZA** | **120** |

**ANEXO 2**

**MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATO DE ADQUISION DE MATERIAL DE LIMPIEZA LSA-926033910-002-2020, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. FRANCISCO CARLOS SILVA TOLEDO EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL CONTRATANTE”, Y POR LA OTRA PARTE A LA EMPRESA Y/O PERSONA FISICA--------------, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “EL PROVEEDOR”, Y REPRESENTADA POR EL C. ----------------, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS:**

**DECLARACIONES**

**PRIMERA.- “EL CONTRATANTE” declara:**

1. Que es un Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado mediante Decreto del Ejecutivo Estado de fecha 07 de Diciembre de 1998, publicado en el Boletín Oficial, del Gobierno del Estado de Sonora de fecha 11 de Febrero de 1999.
2. Que su Director General, **LIC. FRANCISCO CARLOS SILVA TOLEDO**, está plenamente facultado para celebrar el presente convenio, en virtud del nombramiento que le otorgó la C. Gobernadora del Estado, LIC. CLAUDIA ARTEMIZA PAVLOVICH ARELLANO, el día 21 de Septiembre de 2015, lo anterior de conformidad con lo estipulado en los artículos 11 y 13 del decreto de su creación.
3. El origen de los recursos materia de esta licitación proviene de recursos propios autorizados con número de acuerdo 10.ORD.LXXXIII-120220 de fecha 12 de febrero del año 2020.
4. Que la adjudicación del presente contrato se realizó a través de licitación simplificada LSA-926033910-002-2020 mediante fallo de adjudicación de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2020.
5. Que tiene establecido su domicilio oficial en Calle Matamoros No. 105 esquina con Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.
6. Que su Registro Federal de Contribuyentes en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es: CEP-990211-NU9.

VII**)** Que celebra el presente contrato en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionado con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal, su Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables; mediante aprobación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio, previas cotizaciones solicitadas.

**SEGUNDA**.- **"EL PRESTADOR DE LOS BIENES"** declara:

II.- **Declara “EL PRESTADOR DE LOS BIENES” por conducto de su representante:**

**II.1.- Que es una persona moral y/o persona física\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, debidamente inscrita en el registro federal de contribuyentes de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público con clave\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifestando bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales.**

**II.2.- que bajo protesta de decir verdad manifiesta que cuenta con la organización, experiencia, activos, personal, infraestructura, capacidad material, legal y económica para que directa o indirectamente llevar acabo la licitación simplificada LSA-926033910-002-2020, materia del presente contrato.**

**II.3.- Que su representada tiene la experiencia, capacidad técnica, humana y financiera, y que cuenta con todos los elementos necesarios para llevar acabo la entrega de los bienes de material de limpieza de la licitación simplificada LSA-926033910-002-2020.**

**II.4.- que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que a la fecha de la suscripción del presente contrato no se encuentra señalado como presunto o vinculado como definitivo con relación a alguno de los supuestos establecidos en el artículo 69 B del código fiscal de la federación, ni en el padrón de personas que han incumplido con sus obligaciones contractuales con el Gobierno del Estado de Sonora, que integra la Secretaria de la Contraloría General, con motivo del Decreto número 7890, publicado en el Boletín Oficial el día 10 de noviembre de 2003.**

**II.5 Que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato con su domicilio fiscal establecido en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y domicilio operativo ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Las partes se reconocen mutuamente la personalidad con la que comparece la otra y manifiestan su conformidad de asumir los derechos y obligaciones que adquieren en la celebración de este contrato, con sujeción a las siguientes:**

# CLAUSULAS

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- "EL PROVEEDOR "** se obliga a prestar a **“EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA”** directamente, por cuenta y bajo su responsabilidad, los servicios que se detallan al final de esta cláusula, utilizando para ello su propio personal de debidamente contratado, proporcionando los medios y documentación necesaria, para el suministro del material de limpieza que a continuación se detalla:

**Cantidad, descripción, características principales de los bienes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|
|
|  | | |
| **CONCEPTO** | **PRESENTACIÓN** | **CANTIDAD** |
| **ACEITE DE PINO** | **PORRON** | **200** |
| **ACEITE PARA MAPEADOR** | **GALON** | **35** |
| **ACEITE PARA MUEBLES 240 ML.** | **PIEZA** | **35** |
| **ACIDO MURIATICO** | **PORRON** | **10** |
| **AROMATIZANTE LIQUIDO** | **GALON** | **80** |
| **AROMATIZANTE PARA PISO** | **PORRON** | **200** |
| **ATOMIZADOR COMPLETO** | **PIEZA** | **25** |
| **BASE PARA MOP 60´** | **PIEZA** | **25** |
| **BASE PARA MOP 90´** | **PIEZA** | **25** |
| **BOLSA PARA BASURA COMUN O NORMAL MEDIDA JUMBO DE 110 X 120 CM. COLOR NEGRO DENSIDAD 22 MICRONES** | **RLL. C/25** | **250** |
| **BOLSA PARA BOTE DE BASURA CHICO 24X24 C/25** | **ROLLO** | **250** |
| **BOLSA PARA BOTE DE BASURA CHICO 30X37 C/25** | **ROLLO** | **80** |
| **BOLSA NEGRA 70+30\*120 (APROX. 8 PZAS. POR KG)** | **KILO** | **370** |
| **BOTES MEDIANOS PARA BASURA COMUN O NORMAL COLOR NEGRO** | **PIEZAS** | **40** |
| **CEPILLO DE ALAMBRE** | **PIEZAS** | **5** |
| **CEPILLO LIMPIADOR PARA W.C.** | **PIEZAS** | **80** |
| **CEPILLO PARA BANQUETAS** | **PIEZAS** | **10** |
| **CLORO LIQUIDO** | **PORRON** | **200** |
| **CUBETA PARA TRAPEADOR CON EXPRIMIDOR** | **PIEZA** | **30** |
| **DESENGRASANTE (SUGERIR A CONALEP)** | **PORRON** | **25** |
| **DESTAPACAÑOS** | **PIEZA** | **30** |
| **ESCOBA ABANICO LARGO** | **PIEZA** | **80** |
| **ESCOBA METALICA** | **PIEZA** | **15** |
| **FIBRAS BLANCAS PARA LIMPIEZA** | **PIEZA** | **45** |
| **FIBRAS VERDES P/LIMPIEZA** | **PIEZA** | **200** |
| **FRANELA DE 60 CM. DE ANCHO** | **METRO** | **250** |
| **FUNDA PARA MOP 60´** | **PZA** | **60** |
| **FUNDA PARA MOP 90´** | **PZA** | **60** |
| **GUANTE ROJO 7.5-8.0** | **PAR** | **40** |
| **GUANTE ROJO 8.5-9.0** | **PAR** | **40** |
| **JABON EN POLVO** | **BOLSA 10 KILOS** | **250** |
| **JABON LIQUIDO PARA MANOS** | **GALON** | **150** |
| **JABON PARA TRASTES** | **LITROS** | **80** |
| **JALADOR DE AGUA PARA VIDRIOS DE 45 CM. DE ANCHO** | **PIEZA** | **10** |
| **LIMPIA VIDRIOS** | **GALON** | **25** |
| **PAPEL HIGIENICO TAMAÑO DE 47.5 MTS. DE LARGO CON 500 HOJAS DOBLES DE 10.3 X 9.5 CM. (OFICINAS ADMVA Y DOCENTES)** | **ROLLO** | **150** |
| **PAPEL SANITARIO TAMAÑO JUMBO CON 6 ROLLOS DE 400 METROS CADA UNO** | **CAJA** | **250** |
| **PAPEL SANITARIO TAMAÑO CON 12 ROLLOS DE 200 METROS CADA UNO** | **CAJA** | **250** |
| **PAPEL TOALLA EN ROLLO DE 180 MTS C/6 ROLLOS** | **ROLLO** | **1250** |
| **PAPEL TOALLA INTERDOBLADA** | **PAQUETE** | **350** |
| **PASTILLA PARA WC** | **PIEZA** | **2450** |
| **RECOGEDOR PARA BASURA DE LATON TAMAÑO GDE.** | **PZA** | **60** |
| **SARRICIDA DESINFECTANTE Y AROMATIZANTE QUE REMUEVA ADHERENCIAS DE GRASA, INCRUSTACIONES DE SARRO, DEPOSITOS PETRIFICADOS DE SARRO.** | **PORRON** | **50** |
| **TRAPEADOR 750 GRS. ALGODÓN** | **PZA** | **120** |

Dando un importe total de **­­­­­­­­­­­­­­$ -----------** más el 16% por el Impuesto al Valor Agregado que importa la cantidad de: **$ -----------------** dando un monto total de **$ ------------------------------------.**

**SEGUNDA.- OBLIGACIONES "EL PROVEEDOR "** se obliga a cumplir al presente contrato por sí mismo, y no podrá consecuentemente hacerlo ejecutar por medio de otra persona; en el caso requerido, **“EL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE SONORA”** dará su autorización, pero queda bajo la responsabilidad de **"EL PROVEEDOR "** que cumplan con el contrato.

De igual forma el proveedor se obliga a la devolución inmediata; Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el proveedor, por cualquier motivo más los intereses correspondientes por el retraso injustificado de dar cumplimiento a esta cláusula, según lo señalado en el Artículo 31 de Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal. Lo anterior con independencia de la penas previstas en la **Cláusula Decima Novena..**

**TERCERA.- ESPECIFICACIONES Y PRECIOS UNITARIOS.- "EL PROVEEDOR "** se obliga a suministrar los bienes objeto del presente contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en las bases de Licitación Simplificada LSA-926033910-002-2020, elaboradas al efecto, de acuerdo a los precios establecidos en su propuesta económica a lo señalado en la Cláusula PRIMERA de este instrumento.

**CUARTA.- IMPORTE DE LAS ADQUISICIONES.-** El importe de las adquisiciones objeto del presente contrato es de $ ----------------------------, según presupuesto que se expresa en la Cláusula PRIMERA y que **“EL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE SONORA”**, pagará a **"EL PROVEEDOR ",** de acuerdo a lo estipulado en las Cláusulas QUINTA, OCTAVA Y DECIMA PRIMERA del presente contrato.

**QUINTA.- ANTICIPOS.- “EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA”, No otorgará Anticipos.**

**SEXTA.- REGISTRO Y MODIFICACION DE LAS ADQUISICIONES.- "EL PROVEEDOR "** se obliga a efectuar el suministro de los bienes, según un programa establecido, las ordenes subsecuentes que modifiquen el programa de adquisición, especificaciones o cualquier otra circunstancia que afecten el suministro de los bienes objeto de este contrato, **“EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA”** comunicará lo conducente por escrito a **"EL PROVEEDOR ",** o a la persona autorizada por éste.

**SEPTIMA.- PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** **"EL PROVEEDOR** " se obliga a suministrar los bienes objeto de este contrato, a partir de las 00:01 horas de 15 de marzo del 2020, hasta las 12:00 horas del 15 de Diciembre del 2020.

**OCTAVA.- CONDICIONES Y FORMA DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA.-** Los suministros serán entregadas por **“EL proveedor”,** de la siguiente manera:

**1.- PLAZO ENTREGA DE LOS BIENES**

El Proveedor tendrá un plazo de entrega de 5 días hábiles contados a partir de la recepción del pedido.

**2.- FORMA Y LUGAR DE SUMINISTRO DE LOS BIENES**

El Proveedor ganador se obliga a entregar el Material de Limpieza en un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la recepción del pedido en las siguientes ubicaciones que a continuación se detallan:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANTEL | DIRECCION | | | TELEFONOS |
| HERMOSILLO I | Carret. A Sahuaripa y de la Plata, | | | 662-251-06-16 |
| Parque Industrial, Hermosillo, Son. C.P. 83299 | | | 662-251-06-17 |
| HERMOSILLO II | Blvd. Luis Donaldo Colosio y Calzada de los | | | 662-216-80-43 |
| Angeles, Las Quintas, Hermosillo; Son. C.P.83240 | | | 662-216-89-89 |
| NACOZARI | Calle del Mercado S/N Col. Centro, Nacozari de | | | 634-342-00-34 |
| García, Sonora. C.P. 83340 | | | 634-342-04-01 |
| GUAYMAS | Miguel Alemán No. 210, Col. Centro, | | | 622-222-67-30 |
| Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | | | 622-222-67-67 |
| OBREGON | Calzada Fco. Villanueva Castelo #2064, | | | 644-411-02-13 |
| Parque Industrial, Cd. Obregón, Sonora. | | | 644-411-04-51 |
| EMPALME | Calle 3 Avenida 4, Col. Jordán | | | 622-223-11-12 |
| Empalme, Sonora, C.P. 85390 | | | 622-223-15-50 |
| NAVOJOA | Carretera a los Mochis Km. 6.5, Parque Industrial | | | 642-423-50-88 |
| Navojoa, Sonora, C.P. 85800 | | | 642-423-51-53 |
| HUATABAMPO | Aldama Prolongación S/N, Fracc. La Trinidad | | | 647-426-12-00 |
| Huatabampo, Sonora, C.P. 85910 | | | 647-426-14-62 |
| NOGALES | Carretera Internacional Km. 5.5 | | | 631-314-33-21 |
| Nogales, Sonora. C.P. 84094 | | | 631-314-33-22 |
| CABORCA | Carretera a las Calabazas Km. 1.5, | | | 637-372-05-09 |
| Parque Industrial, Caborca, Sonora, C.P. 83600 | | | 637-372-35-09 |
| HERMOSILLO III | Calle de la Plata y Olivos, Parque Industrial | | | 662-251-01-33 |
| Hermosillo, Sonora, C.P. 83299 | | | 662-251-08-85 |
| SAN LUIS RIO C. | Calle de la Transformación y Ave. López Portillo | | | 653-534-45-11 |
| Parque Industrial, San Luis R.C., Son., C.P. 83450 | | | 653-536-09-41 |
| AGUA PRIETA | Calle 25 Av. 29, Col. Nuevo Progreso | | | 633-331-03-19 |
| Agua Prieta, Sonora, C.P. 84200 | | | 633-331-08-09 |
| MAGDALENA | Niños Héroes No. 822 Sur, Col. San Martín. | | | 632-322-23-66 |
| Magdalena, Sonora, c.p. 84160 | | | 632-322-32-50 |
| DIR GRAL | Matamoros No.105 Esq. Jalisco Col. Centro |  |  | 2-89-37-51 |

En Horario de 08:00 A.M. a 16:00 P.M., de Lunes a Viernes. La entrega del Material de Limpieza será por cuenta y riesgo del licitante eximiendo al Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora, de cualquier costo extra por envío, transportación, Etc.

3**.- “EL PROVEEDOR SE OBLIGA”** En caso de que el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora no solicite el total del material de limpieza incluido en el anexo No. 1 de la presente licitación al 15 de Diciembre del 2020 acepte que este se cancele sin responsabilidad alguna para el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora.

**NOVENA.-** **IMPUESTOS Y DERECHOS VARIOS.** Los impuestos y derechos que procedan serán pagados de la siguiente manera:

1. **"EL PROVEEDOR "**, en su caso, cubrirá los derechos inherentes.

**B)** **“EL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE SONORA”** pagará el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)

**DECIMA.- PROCEDIMIENTOS DE INSPECCION.-"EL PROVEEDOR "** puede ser objeto de revisión por parte del **“EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA” y de la Secretaria de la Contraloría General** a fin de comprobar que la calidad, la capacidad técnica y financiera y demás circunstancias relevantes de la operación, son las adecuadas para la prestación del servicio.

**DECIMA PRIMERA.- PRECIOS Y FORMA DE PAGO.-** Los precios propuestos serán fijos (en moneda nacional), unitarios y totales.

**“EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA**” liquidará mensualmente, contra la presentación de la (s) factura (s) por el importe de las Adquisiciones contratadas. Dicho pago no deberá exceder de los 20 (veinte) días naturales, contados a partir de recibir la factura respectiva, el pago se efectuará en moneda nacional.

**"EL PROVEEDOR ",** se obliga a presentar debidamente estimado el importe total de las Adquisiciones para su liquidación, al formular la factura, después de la cual no le será admitida reclamación alguna.

**DECIMA SEGUNDA.- GARANTIAS:**  Las partes convienen en que **“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir y otorgar en favor de “EL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE SONORA”, la garantía de cumplimiento de la siguiente forma:

Fianza por el 10% (diez por ciento) del importe total de los bienes objeto de este contrato, señalado en la cláusula cuarta de este instrumento legal, expedida por una institución mexicana de fianzas, legalmente constituida; que garantice el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del presente contrato, por la cantidad de **$ (SON: 00/100 M.N.)**, misma que será constituida a favor del COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA. **"EL PROVEEDOR "** deberá hacer entrega de esta fianza, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que **"EL PROVEEDOR "** firme el presente contrato.

La fianza por concepto de Garantía de Cumplimiento deberá incluir en su contenido la garantía sobre posibles vicios ocultos, y tendrá una vigencia en la que se establezca un año adicional contado a partir de la fecha en que se reciban en su totalidad y a satisfacción de "EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA" los servicios objeto de este contrato.

La fianza referida en esta cláusula, deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

1. Que se otorga de conformidad con lo estipulado por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal y su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.
2. Que se otorga en los términos del presente contrato.
3. Que para ser liberada, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora.

Las partes convienen en que si **“EL PROVEEDOR**”, habiendo firmado el presente contrato no otorga la garantía de cumplimiento en el plazo establecido, **“EL PROVEEDOR”** perderá en favor de **“EL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE SONORA”** la garantía de seriedad que entregó en su propuesta presentada en la licitación; en este caso **“EL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE SONORA”** en forma unilateral efectuará la rescisión administrativa del presente contrato sin aviso para **“EL PROVEEEDOR”.**

**DECIMA TERCERA**.- **"EL PROVEEDOR "** se hace responsable por la prestación de los servicios y en consecuencia de los daños y perjuicios que con motivo de los mismos puedan llegar a causar a terceros.

**DECIMA CUARTA.- “EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA”,** a través de la Dirección de Administración, se reserva el derecho de vigilar y sancionar la prestación de los bienes objeto de este contrato.

**DECIMA QUINTA.- RESPONSABILIDAD DE "EL PROVEEDOR " CON SUS TRABAJADORES.- "EL PROVEEEDOR** **"** como empresario y patrón del personal utilizado en la prestación de los bienes motivo de este contrato, se hace responsable de todas las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia laboral y seguridad social, "**EL PROVEEDOR "** conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten su contra, o en contra de **“EL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE SONORA”,** en relación con la prestación de los bienes materia de este contrato.

**DECIMA SEXTA.- SUSPENSION DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. “EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA”,** se reserva el derecho de suspender temporal o definitivamente la prestación de los bienes del presente contrato, en cualquier estado en que éstos se encuentren. Cuando la suspensión sea temporal, **“EL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE SONORA”** informará a **"EL PROVEEDOR "** en plazo no mayor de siete días, sobre la duración aproximada de la suspensión y concederá la ampliación del plazo que justifique, en la inteligencia de que **"EL PROVEEDOR** " deberá obtener del fiador, la prórroga de la fianza mencionada en la Cláusula DECIMA TERCERA del presente contrato. Cuando la suspensión sea definitiva, se dará por terminado el contrato, sin que **"EL PROVEEDOR "** tenga derecho de pago alguno por concepto de daños y perjuicios, indemnización u otro similar. Cuando “EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA” ordene la suspensión por causas no imputables a **"EL** **PROVEEDOR ",** pagará a éste, a los precios unitarios pactados en este contrato, el importe de los bienes a la fecha de la suspensión.

**DECIMA SÉPTIMA.- RESCISION DEL CONTRATO.**- Las partes convienen y **"EL PROVEEDOR"** acepta en forma expresa, que **“EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA”,** podrá rescindir unilateralmente el presente contrato, sin responsabilidad alguna de su parte, sin necesidad de intervención judicial, por cualquiera de las causas que a continuación se establecen:

**1.-** Si por causas imputables a **"EL PROVEEDOR ",** éste no inicia los servicios objeto del presente contrato en la fecha indicada en la Cláusula SEPTIMA del presente contrato;

**2.-** Si suspende injustificadamente los servicios, o se niega a reponer, alguna parte de ellos que hubiere sido rechazada por **“EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA”,** o por no presentarse en los términos especificados en el presente contrato, afectando el correcto funcionamiento de los servicios;

**3.-** Si no ejecuta los servicios de conformidad con lo estipulado, o no acata las órdenes dadas por escrito por “EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA”, en cuyo caso esta última podrá ordenar la reposición por cuenta de **"EL PROVEEDOR ";**

**4.-** Si se declara en quiebra o suspensión de pagos, o hace cesión de sus bienes, en forma que pudiese afectar lo estipulado en este contrato;

**5.-** Si el tiempo de respuesta, a requerimiento por escrito de **“EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA”,** relacionado con los servicios contratados, excede 24 horas;

**6.-** Si subcontrata o cede parcial o totalmente los servicios objeto del presente contrato, o los derechos derivados del mismo; exceptuando de lo antes señalado, los derechos de cobro según lo dispuesto en el artículo 31 cuarto párrafo de la Ley en comento.

**7.-** Si "**EL PROVEEDOR "** no proporciona a **“EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA**”, a las Dependencias oficiales que tengan facultad de intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia o supervisión de los servicios materia de este contrato; y

**8.-** En general por el incumplimiento por parte de **"EL PROVEEDOR "**, de alguna cláusula del presente contrato, o cualquier otra obligación derivada del mismo o sus anexos. En caso de incumplimiento o violación por parte de **"EL PROVEEDOR "**, de cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en el presente contrato, **“EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA”,** podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo, aplicando en su caso las penas convenidas, o bien declarar la rescisión administrativa del mismo.

**DECIMA OCTAVA.-** para la ejecución de las actividades objeto del presente contrato e “**CONALEP SONORA**” se designa a Lic. Carlos Alberto Xibillé, con cargo de Director de Administración.

**DECIMA NOVENA**.- **PENAS CONVENCIONALES.-** Si **"EL PROVEEDOR "** no cumple con el Programa de la entrega de los bienes autorizado por **"EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA”,** deberá cubrir a éste el importe que resulte del uno al millar, sobre el valor de los servicios no otorgados; por cada día que transcurra desde la fecha que surja la demora, hasta la fecha en que termine de otorga los servicios en retraso, dicho monto de penas convencionales, no deberá rebasar el 10% del importe total del presente contrato.

Independientemente del pago de la pena convencional señalada en el párrafo anterior, **“EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA”**, podrá optar por la rescisión administrativa del contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento mencionada en la cláusula DECIMA SEGUNDA del presente contrato.

**VIGESIMA**.- Al presentarse totalmente los servicios materia de este contrato **"EL PROVEEDOR "** dará aviso de ello a **“EL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE SONORA”,** a efecto de que en un plazo no mayor de quince días hábiles y previa verificación la satisfacción de los mismos, por lo que **"EL PROVEEDOR "** queda obligado a responder las partes que aparecieren insatisfechas de los servicios suministrados, o vicios en los mismos, pudiendo **“EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA”** ordenar su reposición inmediata por cuenta de **"EL PROVEEDOR”.**

**VIGESIMA PRIMERA.- AJUSTE DE PRECIOS.- “EL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE SONORA”** , sólo en casos justificados se podrá hacer ajuste a los precios de acuerdo con lo señalado en los artículos 44, 45, 46 y 47 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal.

**VIGESIMA SEGUNDA.- VERIFICACION DE PEDIDOS Y CONTRATOS.-** Para efectos de este apartado **“EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA”** Prevé lo siguiente:

**1**.- Que la adquisición, el arrendamiento o el servicio, puede ser objeto de revisión por parte de la Secretaría de la Contraloría General, a fin de comprobar que la calidad, la cantidad, el precio y demás circunstancias relevantes de la operación, son los solicitados y adecuados para el interés del Estado.

**2**.- Que la revisión puede ser practicada en los centros de prestación, oficinas locales o regionales de la empresa y/o en las que la misma determine.

**3**.- Que el prestador se obliga, a otorgar todas las facilidades necesarias, para el desahogo de la revisión.

**4**.- Que el prestador acepta someterse a la revisión y a sus resultados, así como a los efectos jurídicos a que se contraen los artículos 37 y 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal.

**5**.- El prestador deberá obligarse a lo anterior, en la propuesta que presente a la Dependencia, así como en el pedido, contrato u orden de servicio, de igual forma, deberá aceptar que la revisión y aceptación total o parcial de los servicios no lo liberen de las obligaciones contractuales que tiene con la dependencia o entidad.

**VIGESIMA TERCERA.- GARANTIA DE LOS BIENES: “EL PROVEEDOR”** se compromete a atender cualquier reclamo por mal funcionamiento, defectos, fallas y en general por cualquier causa establecida en la garantía otorgada, en un plazo de 24 horas posteriores a la recepción del aviso correspondiente.

**VIGESIMA CUARTA.- JURISDICCION.-** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo. **"EL PROVEEDOR "** renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle, y se somete a los tribunales que elija **“EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA”,** en la Ciudad de Hermosillo, Sonora.

**VIGESIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD**.

Toda la información y datos proporcionados que dan origen y tienen relación con el presente contrato tienen el carácter de información pública y podrá darse a conocer previa autorización de “ LA DEPENDENCIA” a excepción de la información que se considere de acceso restringido en términos de la Sección III del Capítulo Séptimo de la Ley de Transparencia y Acceso a La Información Pública del Estado de Sonora, la cual en ningún momento, ni “EL PROVEEDOR ni “LA DEPENDENCIA”, podrán disponer de dicha documentación e información ni darla a conocer a terceras personas.

En caso de incumplimiento a lo pactado en esta cláusula, la parte infractora será sancionada en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a La Información Pública del Estado de Sonora y la Ley Estatal de Responsabilidades, sin perjuicio de las responsabilidades de orden civil o penal que pudieran derivarse.

**VIGESIMA SEXTA.-** Si durante la vigencia del contrato surgieren discrepancias previsibles, exclusivamente sobre problemas específicos de carácter técnico y/o administrativo, estas serán resueltas de común acuerdo entre las partes, dejando constancia por escrito.

**VIGESIMA SEPTIMA**.- **DE LA RESPONSABILIDAD FISCAL DE EL PRESTADOR/PROVEEDOR**. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta personal, infraestructura, capacidad material, legal y económica para directa o indirectamente llevar acabo la licitación materia del presente, de igual forma manifiesta que al a fecha de suscripción del presente contrato no se encuentra señalada como presunto o vinculado como definitiva con relación a alguno de los supuestos establecidos por el artículo 69 B del código fiscal de la federación, ni ha sido publicada en ninguna de las listas oficiales emitidas por el servicio de administración tributaria.

Por lo que el PRESTADOR/PROVEEDOR libera de toda responsabilidad a LA DEPENDENCIA /ENTIDAD de las acciones u omisiones ante la autoridad fiscal se derivan con motivos de sus actividades por lo que “PRESTADOR/PROVEEDOR, se compromete y obliga en este acto a informar a LA DEPENDENCIA, en caso de ser vinculado con alguno de los supuestos señalados por el artículo 69 del CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN en los siguientes términos:

1.- Dentro de los 15 días siguientes de ser notificado y/o publicado en las listas de difusión ofíciales del servicio de Administración Tributaria, como presunto contribuyente que realiza operaciones inexistentes. Para lo cual en caso de ser vinculado como presunto contribuyente que realiza operaciones inexistentes, deberá remitir a la “LA DEPENDENCIA/ENTIDAD”, escrito bajo protesta de decir verdad que no es correcto ni ciertos los actos que se le están atribuyendo por la autoridad fiscal, así como deberá remitir los elementos de prueba para desvirtuar dicho señalamiento, así como las acciones que haya iniciado para aclarar tal determinación

2.- Dentro de los 05 días siguientes de ser notificado y/o publicado en las listas oficiales del servicio de administración tributaria, como definitivo contribuyente que realiza operaciones inexistentes, en caso de ser vinculado como definitivo contribuyentes que realiza operaciones inexistentes, deberá remitir a la DEPENDENCIA/ENTIDAD, escrito bajo protesta de decir verdad que no es correcto ni ciertos los actos que se le están atribuyendo por la autoridad fiscal, así como deberá remitir los elementos de prueba para desvirtuar dicho señalamiento, así como las acciones legales que haya iniciado para aclarar tal determinación en los supuestos referidos anteriormente LA DEPENDENCIA/ENTIDAD en caso de que no lo sea avisado oportunamente por el PRESTADOR/PROVEEDOR y se tenga conocimiento de tal situación fiscal, procederá los pagos hasta que el PRESTADOR/PROVEEDOR aclare la situación fiscal.

Adicional a lo anterior LA DEPENDENCIA/ENTIDAD podrá actualizar el supuesto de terminación anticipada del contrato sin responsabilidad para la DEPENDENCIA/ENTIDAD, liberando a esta ultima de cualquier responsabilidad que surja por el incumplimiento de las obligaciones fiscales.

**VIGESIMA OCTAVA** .- **DE LA VERACIDAD Y CERTEZA OBJETO DEL C**ONTRATO **PRESTADOR/PROVEEDOR** se compromete y obliga a efectuar de manera veraz, cierta, objetiva, profesional, eficientemente, honrada, con calidad el objeto del presente contrato, por lo que manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad humana, individual, individual, técnica, profesional, así como la experiencia para realizar los mismos, liberando de toda responsabilidad absoluta o relativa a la DEPENDENCIA/ENTIDAD sobre actos que realice con terceros para el debido cumplimiento del objeto del presente contrato, manifestando ambas que el presente contrato es real, veraz ,cierto, objetivo, material y profesional en todas y cada una de las partes, alcances y contenido del mismo, por lo que se podrán verificar, a través de los informes, entregables, obra, estudios, proyecto, que están siendo efectuados con motivo de la celebración del presente acto jurídico, aceptando el PRESTADOR/PROVEEDOR, que los mismos podrán ser auditados en tiempo real por las autoridades fiscalizadoras con lo cual se tendrá por comprobada la existencia de estos.

Leído el presente contrato por cada uno de los interesados, y habiéndose manifestado conformes con su texto, lo ratifican en todas y cada una de sus partes, firmándose en dos ejemplares, en la ciudad de Hermosillo, Sonora el día ------- del mes de ------ del 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIC. FRANCISCO CARLOS SILVA TOLEDO**  **DIRECTOR GENERAL** |  | **REPRESENTANTE LEGAL** |

**TESTIGOS**

**LIC. DANIEL OMAR ANGULO AVALOS LIC. JESUS E. GALLEGO AVECHUCO**

**JEFE DE PROYECTO SUBCOORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**ANEXO NO. 3**

**MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS**

ACREDITACIÓN DE ENCONTRARSE EN LA CATEGORÍA MIPYMES

**Hermosillo, Sonora, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2020.**

PRESENTE.

El suscrito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de Representante legal de la Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y en los términos de lo previsto por los “Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública”, como parte de la documentación legal presentada para participar en la **Licitación No. LSA-926033910-002-2020** , para la **“ ”**, extiendo la presente carta manifiesto, mediante la cual declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector (ESPECIFICAR EL SECTOR SEGÚN CUADRO DE ESTRATIFICACIÓN)*,* y cuenta con (2) empleados de planta registrados ante el IMSS y con (3) personas subcontratadas y; que el monto de las ventas anual de mi representada, obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, es de ( MONTO DE VENTA ANUAL). Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en la categoría de (ESPECIFICAR TAMAÑO SEGÚN CUADRO DE ESTRATIFICACIÓN) empresa, atendiendo a lo siguiente:

(2) = NUMERO DE TRABAJADORES (3) = NUMERO DE TRABAJADORES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estratificación** | | | | |
| Tamaño  (5) | Sector  (1) | Rango de número de trabajadores  (2) + (3) | Rango de monto de ventas anuales (mdp)  (4) | Tope máximo combinado\* |
| Micro | Todas | Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| Pequeña | Comercio | Desde 11 hasta 30 | Desde $4.01 hasta $100 | 93 |
| Industria y Servicio | Desde 11 hasta 50 | Desde $4.01 hasta $100 | 95 |
| Mediana | Comercio | Desde 31 hasta 100 | Desde $100.01 hasta $250 | 235 |
| Servicio | Desde 51 hasta 100 |
| Industria | Desde 51 hasta 250 | Desde $100.01 hasta $250 | 250 |

\* Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%)

* + El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (2) y (3)
  + El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

**A T E N T A M E N T E**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre o Razón Social del Licitante |  | Nombre y Firma del Representante Legal |