**PÁGINAS DE LOS MÓDULOS DEL SEMESTRE NON 2021.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMESTRE NON** | **NOMBRE DE LA ASIGNATURA** | **NÚMERO DE PÁGINAS** |
| **PRIMERO**  | **FORMACIÓN BÁSICA** |  |
| Matemáticas I | 264 |
| Química I | 224 |
| Metodología de la Investigación | 160 |
| Taller de Lectura y Redacción I | 112 |
| Ética I | 112 |
| Informática I | 184 |
| Inglés I | 176 |
| Orientación Educativa I | 96 |
| Guía de Inducción | 28 |
| **TERCERO** | **FORMACIÓN BÁSICA** |  |
| Matemáticas III | 232 |
| Biología I | 232 |
| Historia de México I | 128 |
| Literatura I | 192 |
| Física I | 264 |
| Inglés III | 144 |
| Orientación Educativa III | 112 |
| **QUINTO** | **FORMACIÓN BÁSICA** |  |
| Historia Regional de Sonora | 160 |
| Geografía | 192 |
| Estructura Socioeconómica de México | 112 |
| Orientación Educativa V | 88 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMESTRE** | **FORMACIÓN PARA EL TRABAJO** | **PÁGINAS** |
| **TERCERO** | DESARROLLO MICROEMPRESARIAL | Promueve una cultura emprendedora en los pequeños negocios. | 88 |
| Planea y administra pequeños negocios | 96 |
| COMUNICACIÓN | Aplica los conocimientos básicos de la comunicación. | 216 |
| Genera mensajes orales y escritos. | 112 |
| SERVICIOS TURÍSTICOS | Administra empresas de servicios turísticos. | 112 |
| Practica funciones de agencia de viajes. | 120 |
| TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN | Reconoce el procedimiento constructivo de los elementos que componen una casa habitación. | 88 |
| Reconoce los materiales, herramientas, equipos y maquinaria utilizadas en la construcción. | 80 |
| INGLÉS PARA RELACIONES LABORALES | Meeting people & At the airport. | 128 |
| At the hotel & Eating Out. | 176 |
| GASTRONOMÍA Y NUTRICIÓN | Utiliza el cálculo calórico en la planeación de dietas con diferentes variables.  | 128 |
| Aplica los diferentes métodos de conservación de alimentos, vegetales, frutas, verduras, hortalizas, cereales, leguminosas, tubérculos y frutos secos como una alternativa alimentaria para el cuidado de la salud. | 152 |
| INFORMÁTICA | Opera el equipo de cómputo y Aplica el mantenimiento de computadoras. | 200 |
| Opera una red de área local. | 200 |
| CONTABILIDAD | Elabora y registra contablemente los avisos de apertura y cambios fiscales de un negocio comercial y de servicios. | 208 |
| Reconoce los principios básicos de la Contabilidad. | 88 |

**FORMACIÓN PARA EL TRABAJO SEMESTRE NON 2021.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SEMESTRE NON | FORMACIÓN PARA EL TRABAJO | NOMBRE DE LA ASIGNATURA | PÁGINAS |
| **QUINTO** | DESARROLLO MICROEMPRESARIAL | Describe los elementos del plan de mercadotecnia y Administra los recursos humanos en los pequeños negocios. | 208 |
| COMUNICACIÓN | Diseña mensajes en materiales impresos. | 168 |
| Produce imágenes fotográficas digitales. | 144 |
| SERVICIOS TURÍSTICOS | Elabora y presenta alimentos y bebidas. | 112 |
| Promueve actividades turísticas. | 80 |
| TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN | Realiza instalaciones hidrosanitarias y de gas para una casa habitación. | 120 |
| Realiza instalaciones eléctricas en una casa habitación. | 72 |
| IDIOMAS (INGLÉS) | Introduction to the Business world. | 96 |
| Functions of Management & Business presentations & Public speaking in English. | 112 |
| GASTRONOMÍA Y NUTRICIÓN | Maneja adecuadamente los alimentos en beneficio de la salud. | 104 |
| Diseña dietas para la prevención y tratamiento de diversas enfermedades desde el punto de vista nutricional. | 112 |
| INFORMÁTICA | Utiliza software de aplicación para edición de imágenes. | 80 |
| Utiliza software de diseño para el manejo de gráficos. | 128 |
| CONTABILIDAD | Elabora nóminas de sueldos y salarios. | 104 |
| Realiza control de efectivo. | 64 |

**PÁGINAS DE LOS MÓDULOS DE FORMACIÓN PROPEDÉUTICA DEL SEMESTRE NON 2021.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRE NON** | **GRUPO DE FORMACIÓN PROPEDÉUTICA** | **NOMBRE DE LA ASIGNATURA** | **NÚMERO DE PÁGINAS** |
| **QUINTO**  | GRUPO 1. QUÍMICO-BIOLÓGICO | Temas Selectos de Química I | 104 |
| Temas Selectos de Biología I | 96 |
| Ciencias de la Salud I | 184 |
| Cálculo Diferencial e Integral I | 184 |
| GRUPO 2. FÍSICO-MATEMÁTICO | Temas Selectos de Física I | 160 |
| Dibujo I | 88 |
| Economía I | 160 |
| Cálculo Diferencial e Integral I | 184 |
| GRUPO 3. ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO | Administración I | 136 |
| Probabilidad y Estadística I | 144 |
| Derecho I | 104 |
| Economía I | 160 |
| GRUPO 4. HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES | Sociología I | 80 |
| Ciencias de la Comunicación I | 104 |
| Probabilidad y Estadística I | 144 |
| Derecho I | 104 |

**PÁGINAS DE LOS MÓDULOS DEL SEMESTRE PAR 2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMESTRE PAR** | **NOMBRE DE LA ASIGNATURA** | **NÚMERO DE PÁGINAS** |
| **SEGUNDO**  | **FORMACIÓN BÁSICA** |  |
| Matemáticas II | 264 |
| Química II | 192 |
| Introducción a las Ciencias Sociales | 160 |
| Taller de Lectura y Redacción II | 152 |
| Ética II | 128 |
| Informática II | 176 |
| Inglés II | 168 |
| Orientación Educativa II | 80 |
| **CUARTO** | **FORMACIÓN BÁSICA** |  |
| Matemáticas IV | 272 |
| Biología II | 280 |
| Historia de México II | 208 |
| Literatura II | 328 |
| Física II | 224 |
| Inglés IV | 120 |
| Orientación Educativa IV | 136 |
| **SEXTO** | **FORMACIÓN BÁSICA** |  |
| Filosofía | 120 |
| Ecología y Medio Ambiente | 216 |
| Historia Universal | 208 |
| Orientación Educativa VI | 72 |

**PÁGINAS DE LOS MÓDULOS DEL SEMESTRE PAR 2022.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRE PAR** | **GRUPO DE FORMACIÓN PROPEDÉUTICA** | **NOMBRE DE LA ASIGNATURA** | **PÁGINAS** |
| **SEXTO**  | GRUPO 1. QUÍMICO-BIOLÓGICO | Temas Selectos de Química II | 168 |
| Temas Selectos de Biología II | 88 |
| Ciencias de la Salud II | 232 |
| Cálculo Diferencial e Integral II | 144 |
| GRUPO 2. FÍSICO-MATEMÁTICO | Temas Selectos de Física II | 144 |
| Cálculo Diferencial e Integral II | 144 |
| Dibujo II | 72 |
| Economía II | 176 |
| GRUPO 3. ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO | Administración II | 104 |
| Probabilidad y Estadística II | 120 |
| Derecho II | 120 |
| Economía II | 176 |
| GRUPO 4. HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES | Sociología II | 104 |
| Ciencias de la Comunicación II | 104 |
|  | Probabilidad y Estadística II | 120 |
|  | Derecho II | 120 |

**FORMACIÓN PARA EL TRABAJO SEMESTRE PAR 2022.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SEMESTRE PAR | FORMACIÓN PARA EL TRABAJO | NOMBRE DE LA ASIGNATURA | PÁGINAS |
| **CUARTO** | DESARROLLO MICROEMPRESARIAL | Sistematiza operaciones contables. | 112 |
| Distingue los Aspectos Financieros de los Pequeños Negocios. | 112 |
| COMUNICACIÓN | Crea campañas publicitarias y propagandísticas. | 160 |
| Elabora materiales periodísticos. | 144 |
| SERVICIOS TURÍSTICOS | Identifica la mercadotecnia turística. | 104 |
| Practica funciones de hospedaje. | 128 |
| TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN | Elabora de forma manual los planos de una casa habitación. | 304 |
| Elabora los planos de una casa habitación utilizando AutoCAD. | 104 |
| IDIOMAS (INGLÉS) | Writing Scripts for Communication | 112 |
| Reading Business Scripts & Telephoning Messages and Calls | 136 |
| GASTRONOMÍA Y NUTRICIÓN | Participa en programas preventivos de salud. | 184 |
| Aplica métodos de conservación de alimentos como productos lácteos y cárnicos como una alternativa alimentaria para el cuidado de la salud. | 128 |
| INFORMÁTICA | Elabora documentos electrónicos utilizando software para su aplicación y Elabora proyectos utilizando software de aplicación. | 240 |
| Utiliza software de aplicación para elaborar hojas de cálculo. | 144 |
| CONTABILIDAD | Emplea el sistema de pólizas y Elabora balanza de comprobación. | 144 |
| Elabora el estado de situación financiera y Elabora el estado de Resultados. | 96 |

**FORMACIÓN PARA EL TRABAJO SEMESTRE PAR 2022.**

| SEMESTRE PAR | FORMACIÓN PARA EL TRABAJO | NOMBRE DE LA ASIGNATURA | PÁGINAS |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEXTO** | DESARROLLO MICROEMPRESARIAL | Analiza los elementos del plan técnico para un pequeño negocio y Elabora un proyecto de microempresa. | 80 |
| Distingue el marco legal de los pequeños negocios | 120 |
| COMUNICACIÓN | Desarrolla proyectos con fines de comunicación visual. | 88 |
| Emplea los elementos de la producción en video. | 88 |
| SERVICIOS TURÍSTICOS | Práctica Funciones de Restaurant y Bar. | 120 |
| Coordina Eventos Socioculturales de Negocios | 128 |
| TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN | Cuantifica los materiales que se utilizan en la construcción de los diversos elementos que forman una casa habitación. | 136 |
| Verifica la correcta ejecución de los procedimientos constructivos en la elaboración de los diversos elementos de una casa habitación. | 88 |
| IDIOMAS (INGLÉS) | Negotiating and decision Making. | 120 |
| Job interview | 136 |
| GASTRONOMÍA Y NUTRICIÓN | Desarrolla servicios de preparación y venta de alimentos. | 88 |
| Elabora un nuevo producto alimenticio para satisfacer necesidades en las diferentes etapas de la vida del consumidor. | 96 |
| INFORMÁTICA | Produce animaciones con elementos multimedia. | 120 |
| Elabora Páginas Web. | 104 |
| CONTABILIDAD | Elabora liquidaciones del IMSS e INFONAVIT. | 64 |
| Elabora declaraciones de ISR e IVA. | 128 |

**PÁGINAS DE LOS MACROMÓDULOS (TABLOIDE)**

**SEMESTRE NON Y PAR 2021 - 2022.**

Para la impresión de módulos en tabloide se consideran las mismas páginas de todos los títulos a reproducirse, en este ciclo escolar se solicita la impresión de todos los títulos, señalando en el CONCENTRADO DE ESTIMACIÓN las cantidades para cada uno.