**Especificaciones técnicas que los licitantes deberán considerar para formular sus ofertas económicas.**

**LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN SE PRESTARÁN DURANTE EL PERÍODO DEL**

**15 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.**

**Servicio de limpieza con insumos para el año 2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Servicio de Limpieza CON insumos 2020, que incluye los siguientes inmuebles: | Cantidadelementos por turno | Horas por Turno | DíasTipo de Horario | Horario |
| Dirección GeneralCalle La Escondida no. 34, Col. Santa Fé, Hermosillo, Sonora. | **3** | 8 horas | Lunes a viernes Diurno | 07:00 hrs. a 15:00 hrs. |

**INSUMOS**

1. Todos los equipos, insumos y materiales requeridos para la prestación del presente servicio deberán ser proporcionados por la Empresa Prestadora del Servicio, por lo tanto deberán de considerarlos en su cotización.

Los equipos, insumos y materiales de referencia son los indicados en la tabla de Relación de materiales.

Todo insumo o material requerido deberá ser proporcionado de forma oportuna conforme las necesidades y a solicitud de la convocante en un plazo no mayor a 2 días hábiles.

1. El material y equipo que utilicen los operarios una vez terminado el turno o las actividades, deberá concentrarse en los centros de trabajo tengan a bien designar y por lo tanto no deberá permanecer en los pasillos o áreas de trabajo.
2. Relación de materiales requeridos:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Muestra/Ficha(Marcar con una M el producto del que se requiera muestra) | No.Partida | Código | Nombre | Unidad de Medida | Cantidad | Periodicidad |
| M |  | 21610004 | ACEITE PARA TRATAMIENTO DE MOP / GAL | GALÓN 3.79 LTS | 2 | MENSUAL |
|  |  | 21610007 | ÁCIDO MURIATICO / GAL | GALÓN 3.79 LTS | 3 | MENSUAL |
| M |  | 21910019 | AROMATIZANTE LÍQUIDO CONCENTRADO / GAL | GALÓN 3.79 LTS | 4 | MENSUAL |
|  |  | 21610024 | ATOMIZADOR COMPLETO CON FRASCO 1 LT. | PIEZA UNITARIO | 5 | ANUAL |
|  |  | 21610026 | BASE PARA MOP METÁLICO 90 CM | PIEZA UNITARIO | 5 | ANUAL |
|  |  | 21610514 | BOLSA NEGRA P/BASURA 6 MIC 24X24 C/50 PZAS. | ROLLO C/50 PIEZAS | 30 | MENSUAL |
| M |  | 21610514 | BOLSA NEGRA P/ BASURA ALTA DENSIDAD 40X48 10 MIC C/25 PZAS | ROLLO C/25 PIEZAS | 8 | MENSUAL |
|  |  | 21610048 | BOMBA PARA WC | PIEZA UNITARIO | 5 | SEMESTRAL |
|  |  | 21610057 | CEPILLO PARA WC | PIEZA UNITARIO | 5 | SEMESTRAL |
| M |  | 21610065 | CLORO /GAL | GALÓN 3.79 LTS | 15 | MENSUAL |
|  |  | 21610357 | CUBETA EXPRIMIDORA SENCILLA | PIEZA UNITARIO | 5 | SEMESTRAL |
| M |  | 21610077 | CUBREBOCAS SENCILLO | PAQUETE C/50 PIEZAS | 1 | MENSUAL |
|  |  | 21610296 | DESENGRASANTE /L | PIEZA LITRO | 5 | MENSUAL |
|  |  | 21610087 | DESPACHADOR DE JABÓN LÍQUIDO MANUAL | PIEZA UNITARIO | 6 | MENSUAL |
|  |  | 21610089 | DESPACHADOR DE PAPEL HIGIÉNICO JUMBO JR | PIEZA UNITARIO | 10 | ANUAL |
|  |  | 21610501 | DESPACHADOR DE TOALLA EN ROLLO (MANOS) | PIEZA | 6 | ANUAL |
|  |  | 21610088 | DESPACHADOR DE TOALLA INTERDOBLADA | PIEZA UNITARIO | 1 | ANUAL |
|  |  | 21610382 | DETERGENTE EN POLVO /KG | KG UNITARIO | 20 | MENSUAL |
|  |  | 21610110 | ESCOBA DE ESPIGA 6 HILOS | PIEZA UNITARIO | 5 | TRIMESTRAL |
|  |  | 21610106 | ESCOBA DE PLÁSTICO 6 HILOS | PIEZA UNITARIO | 5 | TRIMESTRAL |
|  |  | 21610117 | FIBRA CON ESPONJA | PIEZA UNITARIO | 5 | MENSUAL |
|  |  | 21610119 | FIBRA VERDE PIEZA | PIEZA UNITARIO | 5 | MENSUAL |
|  |  | 21610122 | FRANELA 60 CM ANCHO /M | M UNITARIO | 10 | MENSUAL |
|  |  | 21610125 | FUNDA PARA MOP 90 CM | PIEZA UNITARIO | 5 | TRIMESTRAL |
|  |  | 21610144 | GUANTES DE HULE PAR | PIEZA PAR | 5 | BIMESTRAL |
| M |  | 21610168 | JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS GAL | GALÓN 3.79 LTS | 5 | MENSUAL |
|  |  | 21610498 | JABÓN LIQUIDO PARA TRASTES /GAL | GALÓN 3.79 LTS | 4 | MENSUAL |
|  |  | 21610173 | JALADOR DE AGUA PARA VIDRIOS / LIMPIAVIDRIOS (DE 45 CM. DE ANCHO). | PIEZA UNITARIO | 5 | ANUAL |
| M |  | 21610184 | LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS CONCENTRADO / GAL | GALÓN 3.79 LTS | 15 | MENSUAL |
| M |  | 21610472 | LIMPIADOR LÍQUIDO PARA VIDRIO CON ATOMIZADOR / 750 ML | PIEZA UNITARIO | 5 | MENSUAL |
|  |  | 21610458 | LIQUIDO ELIMINADOR DE OLORES PARA DRENAJES /GAL | GALÓN 3.79 LTS | 3 | MENSUAL |
|  |  | 21610538 | LIQUIDO QUITA CHICLE /LT | LITRO UNITARIO | 1 | MENSUAL |
| M |  | 21610279 | LUSTRADOR PARA MADERA EN AEROSOL (ABRILLANTADOR) | PIEZA UNITARIO | 5 | MENSUAL |
|  |  | 21610205 | PAPEL HIGIENICO INDIVIDUAL DE 150 HOJAS | ROLLO UNITARIO | 4 | MENSUAL |
| M |  | 21610208 | PAPEL SANITARIO JUMBO JUNIOR PARA DESPACHADOR 180 MTS | PIEZA UNITARIO | 120 | MENSUAL |
|  |  | 21610901 | PASTILLA PARA MIGITORIO DE 35 GRS | PIEZA UNITARIO | 16 | MENSUAL |
|  |  | 21610415 | PASTILLA PARA WC DE 35 GRS | PIEZA UNITARIO | 24 | MENSUAL |
|  |  | 21610452 | PLUMERO CON MANGO 2 MTS | PIEZA UNITARIO | 5 | ANUAL |
|  |  | 21610226 | RECOGEDOR DE LÁMINA CON PALO | PIEZA UNITARIO | 5 | ANUAL |
|  |  | 21610900 | SARRICIDA /GAL | GALÓN 3.79 LTS | 5 | MENSUAL |
| M |  | 21610495 | TOALLA EN ROLLO 180 MTS | ROLLO CON 180 MTS | 48 | MENSUAL |
|  |  | 21610294 | TOALLA INTERDOBLADA C/100 PZAS | CAJA C/100 PIEZAS | 1 | MENSUAL |
|  |  | 21610262 | TRAPEADOR DE ALGODÓN DE 750 GR | PIEZA UNITARIO | 5 | MENSUAL |

**Nota**: El hecho de proponer bienes similares o genéricos, no será motivo de rechazo de la propuesta

Descripción del Servicio:

**PERSONAL**

1. Todo el personal designado será sometido a un análisis de anti-doping, en el momento que la Contratante juzgue conveniente. El costo de estos exámenes será con cargo a la empresa adjudicada.
2. El personal designado por la empresa deberá ser mayor de 18 años y no contar con antecedentes penales. Asimismo, debe contar con un examen médico donde se avale su buen estado de salud. Para evitar los riesgos de trabajo y con el propósito de asegurar la propia seguridad de los usuarios.
3. Todo el personal designado por la compañía de limpieza, deberá presentarse perfectamente uniformado (uniforme completo, camisa, pantalón y cubrebocas) y portar gafete de identificación proporcionado por la empresa en un lugar visible. La empresa deberá proporcionar protección a sus trabajadores dotándolos de equipo para su uso personal. (Guantes, cubrebocas, lentes, gorros, botas, etc.).
4. El personal deberá acatar todas las disposiciones que en materia de higiene y seguridad se establezcan únicamente por parte del servidor público designado por la CONTRATANTE.

**CONDICIONES GENERALES**

1.- La empresa prestadora deberá designar supervisores, los cuales serán los responsables de la correcta ejecución de los servicios, además de ser vínculo que utilicen los centros de trabajo para canalizar todos los requerimientos de limpieza necesarios.

2.- Lavado de persianas, paredes o muros, techos, rejillas de aire acondicionado, lámparas, cancelería, vidrios, mobiliario y equipo, puertas, y demás acciones de limpieza que se necesiten en cada área, con la periodicidad que requiere cada una de las áreas o centros de trabajos.

3.- La habilitación sanitaria se coordinará oportunamente con la convocante, (colocación de papel higiénico, toallas de papel para manos, jabones para manos, pastillas desodorantes para sanitarios, etc.), deberán colocarse en todos los baños de manera oportuna, debiendo realizar el personal de limpieza constantes rondines, con el fin de mantener esta área limpia y con el material necesario.

4.- La compañía prestadora del servicio deberá llevar el control de asistencia de su personal por medio de firmas, mismo que será supervisado por la persona asignada por parte de la CONTRATANTE.

5.- La empresa adjudicada se obliga a presentar con cada factura su opinión positiva del SAT, así como opinión positiva del IMSS. Adicionalmente, la convocante queda facultada para revisar periódicamente que la empresa adjudicada no se encuentre en los listados del SAT respecto a las EFOS y EDOS.

**ESPECIFICACIONES GENERALES APLICABLES EN TODOS LOS CENTROS DE TRABAJO**

# ÁREAS DE USO COMÚN

1. En éstas áreas los operarios se encargarán de realizar la limpieza de oficinas, mobiliario en general, plantas, señalamientos, vidrios, pisos, alfombras, paredes, baños, ventanas, cocineta y cancelería de manera diaria.

2. Por lo que respecta al lavado de vidrios externos expresamente indicados, se realizarán una vez por semana y las fechas del servicio serán en coordinación con el área encargada de la oficina que se trate.

3. Recolección de basura cuando menos una vez por turno, en los recipientes expresamente indicados así como el retiro de estos por las circulaciones acordadas y depositadas en los recipientes que indique la autoridad de cada oficina.

# BAÑOS

1. La limpieza en estas áreas, deberá realizarse diariamente de manera íntegra, se tendrán que desinfectar a diario, así mismo, colocar pastillas desodorantes, papel sanitario según dispensador instalado, toallas de rollo o interdoblada según dispensador instalado, y cualquier otro insumo indicado, según se requiera.

**ESPECIFICACIONES PARTICULARES POR OFICINA**

1. En estas áreas, se requiere mantener la limpieza exhaustiva de baños, vidrios, mobiliario, equipo, pisos, paredes, techos, rejillas de aire acondicionado y áreas de uso administrativo.

1. Debido al tráfico que implican estas áreas es necesario realizar el lavado, pulido y abrillantado de los pisos aproximadamente cada 15 días o antes de ser necesario.
2. Recolección de basura cuando menos una vez por turno, en los recipientes expresamente indicados así como el retiro de estos por las circulaciones acordadas y depositadas en los recipientes que indique la autoridad del centro.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR JUNTO CON LA PROPUESTA TÉCNICA**

1. Original y copia de póliza de seguro de responsabilidad civil vigente anualizada. Donde se describa claramente que ampara cada uno de los riesgos de posibles de daños ocasionados en los inmuebles de la contratante y hacia terceros por lesiones.
2. Original o copia certificada y copia simple del registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social vigente, así como el programa de capacitación de su personal.
3. Escrito libre en hoja membretada de la empresa, las especificaciones técnicas, rutinas de trabajo para el correcto funcionamiento donde se prestará el servicio.
4. Carta de no antecedentes penales del personal que prestará los servicios.
5. Deberá acreditar mediante recibos de servicios, una antigüedad de la empresa, mínima de 3 años, operando con el mismo giro.