

Acta de Junta de Aclaraciones

EN LA CIUDAD DE HERMOSILLO, SONORA, SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DIA 17 DE FEBRERO DEL AÑO 2021 Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LAS BASES DE LA LICITACION LPA-926093928-002-2021 CORRESPONDIENTE A LA "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA." SE REUNIERON EN LA SALA 1N DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL CENTRO REGIONAL DE FORMACION PROFESIONAL DOCENTE DE SONORA, UBICADA EN CARRETERA FEDERAL 15 KM 10.5, COLONIA CAFÉ COMBATE EN HERMOSILLO, SONORA, LAS PERSONAS FISICAS, MORALES, SERVIDORES PUBLICOS E INVITADOS, CUYOS NOMBRES Y FIRMAS SE ENCUENTRAL AL CALCE Y SUSCRIBEN EL PRESENTE DOCUMENTO.

EN REPRESENTACION DEL MAESTRO FRANCISCO ANTONIO ZEPEDA RUIZ, RECTOR DEL CENTRO REGIONAL DE FORMACION PROFESIONAL DOCENTE DE SONORA, PRESIDE EL ACTO EL C. ARIEL ALAN GARCIA MUNGUIA, SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES, SEGÚN CONSTA EN OFICIO DE REPRESENTACION CRESON/0134/2021, MEDIANTE EL CUAL SE INFORMA DICHA DESIGNACION.

QUIEN PRESIDE MANIFESTA QUE:

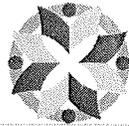
- 1).-NO SE PRESENTARON PREGUNTAS DE MANERA ELECTRONICA POR PARTE DE INTERESADOS EN LA PRESENTE LICITACION, SIENDO LA FECHA LIMITE PARA RECIBIRLAS, EL DIA 16 DE FEBRERO A LAS 14:00 HORAS DEL AÑO EN CURSO.
- 2).- LA CONVOCANTE TIENE LA SIGUIENTE ACLARACIÓN: EN EL APARTADO VI NUMERAL 1 DE LAS BASES, SE ESTABLECE LA FECHA 18 DE FEBRERO COMO LA INDICADA PARA EL DESARROLLO DEL ACTO DE APERTURA, LO CORRECTO ES EL 24 DE FEBRERO, TAL COMO SE ESTABLECE EN LA CONVOCATORIA.
- 3).- SE MODIFICA LA FECHA PARA LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE APERTURA, TODA VEZ QUE EL 24 DE FEBRERO ES CONSIDERADO NO HABIL POR LA LEY DEL SERVICIO CIVIL, LA NUEVA FECHA SERÁ EL 25 DE FEBRERO A LAS 11:00 HORAS EN LA SALA 1N DE LA CONVOCANTE.
- 4).- LA CONVOCANTE TIENE MODIFICACIONES EN CUANTO A LOS SERVICIOS QUE SE INIDCA EN EL ANEXO 1, POR LO QUE LOS LICITANTES DEBERÁN OFERTAS CONFORME AL SIGUIENTE ANEXO:

INFORMACIÓN ESPECÍFICA RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

La vigencia del contrato objeto de esta licitación será a partir del 01 de marzo al 31 de diciembre del 2021.

Paquete	Servicio de Seguridad y Vigilancia, para los siguientes inmuebles:	Cantidad elementos por turno	Horas por Turno	Días Tipo de Horario	Elementos
1	Oficinas centrales en Carretera Federal 15 km. 10.5, C.P.83165, Colonia Café combate, Hermosillo, Sonora.	1 diurno 2 nocturno	12 horas	Lunes a domingo	3
1	Universidad Pedagógica Nacional Nogales.	1	12 horas	Lunes a domingo	1

SONORA



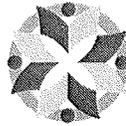
1	Universidad Pedagógica Nacional Hermosillo.	1 diurno 1 nocturno	12 horas	Lunes a domingo	2
2	Universidad Pedagógica Nacional Huatabampo.	1	12 horas	Lunes a domingo	1
2	Escuela Normal Rural "Prof. Plutarco Elías Calles"	1 diurno 1 nocturno	12 horas	Lunes a domingo	2
1	Escuela Normal Superior Plantel Hermosillo.	1	12 horas	Lunes a domingo	1
2	Escuela Normal Superior Plantel Obregón.	1	12 horas	Lunes a domingo	1
2	Escuela Normal Superior Plantel Navojoa.	1	12 horas	Lunes a domingo	1
2	Escuela Normal Estatal de Especialización.	1	12 horas	Lunes a domingo	1
2	Universidad Pedagógica Nacional, Navojoa	1	12 horas	Lunes a domingo	1
2	Universidad Pedagógica Nacional Obregón, Extensión.	1	12 horas	Lunes a domingo	1
2	Universidad Pedagógica Nacional, Subsede Guaymas.	1	12 horas	Lunes a domingo	1
Total: 16					
NOTA: SE DEBERÁ BRINDAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LOS DÍAS FESTIVOS Y PERIODO VACACIONAL.					

ELEMENTOS QUE PRESTARAN SERVICIOS SOLO EN PERIODO VACACIONAL: (PAQUETE 3)

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	HORARIO	ELEMENTOS
Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de Sonora	Turno de 12 horas de lunes a domingo	1
Centro Regional de Educación Normal	Turno de 12 horas de lunes a domingo	1
Escuela Normal de Educación Física	Turno de 12 horas de lunes a domingo	1

***Los elementos que solo prestarán servicios durante periodo vacacional deberán cotizarse por 28 días de verano y 15 días de invierno**

SONORA



Entregables

Documentación que se debe presentar junto con la propuesta técnica:

1.- Autorización y registro otorgado por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Sonora que acredite al LICITANTE como prestador de servicios privados de seguridad en el Estado de Sonora para los años 2018, 2019, 2020 y 2021.

En caso de que el permiso de operación para el año 2021 se encuentre en trámite, deberá presentar original y/o copia certificada y copia simple del documento en el que conste dicha situación, el cual deberá contener sellos de recibido de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Sonora.

La empresa adjudicada deberá presentar su permiso vigente para el año 2021; en caso de vencer durante el año, se tienen 20 días hábiles para presentar su renovación; el no presentar lo anterior, será motivo de rescisión del contrato.

Asimismo, se les informa a los interesados que el permiso de Seguridad Pública Federal no es supletorio del Permiso Estatal.

2.- Deberá presentar documento que acredite el uso de radiofrecuencias, esto es para garantizar la comunicación entre los elementos de seguridad asignados a las instalaciones y los encargados de supervisión por parte del LICITANTE.

3.- Deberá acreditar la propiedad legal presentando mínimo copia de tres (3) facturas de vehículos o endosados a su nombre, con el fin de comprobar la capacidad de operación y supervisión en cada instalación donde preste el servicio.

4.- Deberá presentar dictamen emitido por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social Delegación Federal en Sonora en el que se demuestre que se cumplen con los puntos en materia de capacitación y adiestramiento, vigente al menos al año 2020.

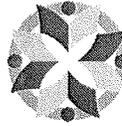
5.- Asimismo, deberá entregar adjunto original y/o copia certificada y copia simple para su cotejo de los siguientes documentos:

- Listado de personal registrado ante Seguridad Pública de los elementos, constancia que acredite contar con al menos un jefe de seguridad que reúna los requisitos señalados en el artículo 15 del Reglamento de Prestación de los Servicios Privados de Seguridad en el Estado de Sonora.
- Programa de Capacitación y Adiestramiento de su Personal, debidamente aprobado por la Secretaría Ejecutiva de Seguridad Pública como lo establece el artículo 21 del Reglamento citado.
- Documentación que demuestre que cuenta con al menos el 100% del personal requerido en el Contrato dados de alta y cotizando en el Instituto Mexicano del Seguro Social a nombre de la empresa licitante; no se aceptará que presenten documentación con personal subcontratado a nombre de otra empresa.

Estos documentos deberán estar firmados por el proponente o representante legal de la empresa en cada una de sus hojas.

6.- Documento adicionales que se deberán presentar:

SONORA



- a) Fotografías del uniforme a utilizar, en las que se aprecie sus cuatro vistas, conteniendo colores, logotipos o emblemas, mismos que no podrán ser iguales o similares a los utilizados por las corporaciones policiacas o por las fuerzas armadas.
- b) Adjuntar el formato de credencial que se expedirá al personal.
- c) Deberán presentar constancia de capacitación de por lo menos un supervisor por parte de cualquier autoridad pública en materia de capacitación a los elementos de vigilancia, la cual acredite que la capacitación cuenta con los parámetros mínimos de quien otorga las licencias o permisos de vigilancia.
- d) El licitante deberá presentar póliza de responsabilidad civil vigente por \$1, 000,000.00 (un millón de pesos) garantizando en caso de daño a los bienes muebles y /o inmuebles, deberá acreditarlo con original y copia de dicha póliza.

Las especificaciones técnicas de los servicios solicitados son mínimas, en el entendido de que el extra que los licitantes ofrezcan en su propuesta no se tomará en cuenta en la evaluación.

Descripción:

1.- Objetivo

Dotar a los bienes inmuebles un servicio de seguridad y vigilancia profesional, eficiente y capaz, así como de salvaguardar los bienes patrimoniales dentro de la institución.

2.- Funciones

2.1 Proporcionar el servicio de vigilancia indispensable para salvaguardar el orden y los bienes en las instalaciones del inmueble correspondiente.

2.2 Proporcionar el servicio de auxilio indispensable en casos de contingencias.

2.3 Mantener el control de visitantes y personas ajenas mediante bitácoras durante horarios inhábiles del personal en las oficinas.

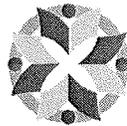
2.4 Todos los elementos de seguridad y vigilancia asignados al inmueble deberán permanecer en comunicación constante con el prestador adjudicado y en coordinación con el servidor público encargado y responsable de la dirección de control del inmueble, así como el área administrativa.

2.5 Mantener el control de entrada y salida de vehículos propios y extraños, mediante bitácoras durante los horarios inhábiles en las oficinas.

2.6 Acatar las instrucciones giradas por el servidor público responsable del inmueble, en base a las siguientes especificaciones mínimas del servicio:

- No deberán permitir la entrada a las instalaciones donde se prestará el servicio a: vendedores ambulantes, personas perturbadas mentalmente, personas en estado de ebriedad, así como animales.
- Deberán mantener observación para detectar cualquier actitud sospechosa de personas dentro de las instalaciones, y dar informe inmediatamente a los compañeros y a la base de guardias para tener un buen apoyo en cualquier situación.
- Deberá llevar un control de entrada de personal en los días y horas inhábiles.

SONORA



- De acuerdo con el horario establecido, se negará el acceso a clientes, proveedores y prestadores de servicios, y por ningún motivo se franqueará la entrada a ninguna persona, salvo que recibiese alguna indicación del responsable de la dirección de control.
- Por medio de memorándum, el departamento que corresponda informará sobre personas ajenas que se presentarán en horas o días inhábiles para hacer alguna reparación, o algunos trabajos pendientes.
- En días no laborables u horas inhábiles, sólo dejará pasar a las oficinas al personal autorizado para hacerlo y deberá reportar quienes y qué objeto(s) ingresaron/sacaron, incluyendo horas de entrada y salida; reportando al responsable asignado.
- No permitirá que vehículos se estacionen obstruyendo accesos.
- Por ningún motivo permitirá el paso al interior o la salida del edificio por otro lugar que no sean las puertas de acceso.
- Al efectuar su recorrido, el cual deberá ser como mínimo cada 2 horas, el vigilante deberá observar y buscar anomalías. Para este efecto, el vigilante deberá desarrollar su sentido de la observación con el fin de detectar cualquier irregularidad o situación sospechosa.
- Revisión de la barda perimetral reportando aberturas, obstrucciones o cualquier tipo de anomalías.
- Revisión de todas las chapas y cerraduras.
- Revisión de las llaves de agua.
- Vigilar que se encuentre apagada la iluminación y de encontrar encendida alguna, proceder a apagarlo.

Reportar inmediatamente al responsable autorizado para tal efecto, si en su revisión encontró:

- Fugas de agua o gas.
- Herramientas o materiales fuera de su lugar.
- Máquinas sin guardar o encendidas.
- Iluminación defectuosa.
- Circunstancias que signifiquen peligro de incendio (estopas con solventes, material inflamable fuera de lugar, etc.)
- Vigilará que las oficinas al ser abandonadas no queden encendidos aparatos electrónicos, cafeteras, radios, colillas de cigarros en ceniceros, y todo cuanto pueda ocasionar un siniestro.
- Durante su paso por los lugares que deberán permanecer cerrados comprobará que las puertas y ventanas estén sin alteración alguna.
- Pedirá que lo auxilien cuando lo crea necesario.
- En caso de siniestros, procederá de inmediato a dar voz de alarma empleando todos los medios a su alcance,
- Cualquier anomalía que se detecte, de las señaladas en los puntos anteriores, deberá ser incluida en el reporte de cada turno señalado.

3.- Personal

En la contratación de personal, la empresa prestadora del servicio de seguridad y vigilancia deberá considerar obligatoriamente las siguientes condiciones:

3.1 La empresa proporcionará los elementos requeridos, debidamente capacitados y entrenados para el servicio solicitado, con uniforme, forniture completa, equipo de comunicación y lámpara sorda (esta última aplicable únicamente por el turno nocturno).

SONORA



3.2 La jornada del personal de vigilancia deberá ser del número de horas continuas señaladas en la tabla de requerimientos, no se permitirá por parte de la convocante para lo cual estará en constante revisión, que los guardias asignados doblen turnos, más de 12 horas permitidas, lo cual afecta considerablemente en el servicio.

3.3 En el turno nocturno el elemento asignado al inmueble deberá ser del sexo masculino.

3.4 La edad de los elementos que podrá prestar el servicio solicitado fluctuará de 20 a 60 años.

3.5 La escolaridad mínima de los elementos será de secundaria o equivalente.

3.6 El uniforme será completo para hombres y mujeres, la empresa procurará que la confección del uniforme sea apropiado para clima seco, o lluvioso y así garantizar el desempeño de las actividades encomendadas.

3.7 La presentación y arreglo personal de todos los elementos será de pulcritud y orden.

3.8 El personal de vigilancia deberá estar lo suficientemente preparado para actuar en la observación de las reglas, así como en la atención diligente con el público, por ello deberá observar el siguiente comportamiento:

- Estar atentos a los movimientos de los usuarios.
- Tener firmeza en el cumplimiento de los reglamentos y consignas.
- Permanecer de pie o en movimiento en áreas designada que se requiera.
- Abstenerse de fumar, comer, beber, leer cualquier periódico o revista, portar o escuchar radios tv o cualquier actividad que distraiga su función.
- Se realizarán rondines periódicamente al interior y exteriores de las instalaciones según sea el caso para prevenir cualquier tipo de incidente.
- En los casos que se detecte alguna anomalía, deberá dar aviso al convocante, quien tomará las medidas necesarias.

3.9 El personal encargado de vigilancia no tomará decisiones, ejecutará órdenes para permitir el paso a personas, así como, activos fijos, materiales, vehículos, etc., dependiendo de la situación en que se encuentre o asuntos a tratar, sin embargo, una acción mal ejecutada en este puesto afectará la imagen de esta institución.

3.10 Las empresas deberán tomar en consideración que no se podrán asignar a familiares directos o en primero y segundo grado para proporcionar el servicio en la misma instalación a custodiar.

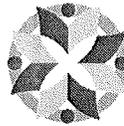
3.11 El jefe de cada turno deberá cubrir el perfil adecuado para desempeñar las funciones de este cargo, ya que como tal deberá realizar rondines cada hora, o bien, las veces que sean necesarias, con el fin de supervisar el personal a su cargo, para que estos desempeñen sus funciones correctamente.

3.12 a solicitud de la convocante, se podrá solicitar anti-doping a los empleados vigilantes asignados, esto sin costo para la convocante.

4.- Relaciones

4.1 Internas: con todo el personal, y con el servidor público responsable del inmueble, a fin de coordinarse para brindar el apoyo y la información que le sea requerida.

SONORA



4.2 Externas: público en general, atender y proporcionar información sobre ubicación de contacto con el servidor público o responsable del inmueble.

5.- Capacitación del personal

Las actividades que se realizarán en las instalaciones deberán ser conocidas por el personal de seguridad y vigilancia, con el fin de que conozcan los distintos servicios que se prestan, para salvaguardar los bienes y la seguridad de los usuarios, así como la correcta orientación de las personas que lo requieran.

6.- Reportes

6.1 El servicio de seguridad y vigilancia elaborará reportes diarios de las incidencias detectadas, los cuales serán validados por el servidor público que se le indique por parte de la institución, con el fin de garantizar la presencia diaria del servicio, mismos que serán entregados al servidor público responsable del inmueble que asigne la institución de forma periódica o en el momento que sean requeridos.

6.2 El personal encargado del servicio de seguridad y vigilancia deberá anotar la información correctamente y de manera legible en la bitácora de entradas y salidas tanto del personal, proveedores que asistan a las oficinas en días inhábiles, así como muebles, equipo de trabajo o maquinaria que salen del inmueble.

7.- Equipo

7.1.- La empresa deberá dotar para cada uno de los elementos con lo siguiente: uniforme, fornitura completa, equipo de comunicación y lámpara sorda (esta última aplicable únicamente por el turno nocturno), según el punto 3.1 del apartado de personal de este anexo.

7.2.- El elemento deberá contar con reloj rondinero, esto para garantizar que el guardia acude con regularidad y en los tiempos estipulados a los rondines asignados.

7.3.- La empresa deberá considerar el abastecimiento oportuno de equipo y material de oficina para cada uno de sus elementos.

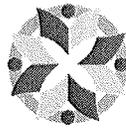
8.- Requerimientos generales

8.1 Todo el personal que se presente a laborar deberá estar registrado ante la Secretaría de Seguridad Pública y deberá portar su credencial en todo momento.

8.2 La empresa deberá contar con personal para asignar de forma inmediata (menos de una hora) el personal que demanda el inmueble para el servicio de seguridad y vigilancia. (personal de respaldo).

8.3 En caso de inasistencias la empresa adjudicada deberá cubrir en forma inmediata (menos de una hora) las carencias de personal, en caso de que la empresa prestadora del servicio no cubra de inmediato dicha inasistencia, la convocante podrá mover de un lugar a otro al personal de seguridad y vigilancia que considere necesario para cubrir la falta del personal y se descontará de la facturación mensual pendiente de pago el importe integral de los elementos que hayan insistido en el mes anterior, esto es, precio unitario diario por elemento por turno por el número de inasistencias, adicionalmente se penalizará conforme al apartado XII numeral 12 de las bases objeto de esta licitación.

SONORA



- 8.4 En caso de alguna contingencia o por necesidades del servicio, la convocante podrá mover el personal de un inmueble a otro, previa autorización y ésta a su vez notificará del cambio de personal correspondiente.
- 8.5 La empresa adjudicada deberá solicitar el visto bueno de servidor público encargado del inmueble para realizar movimientos y cambios de personal así como para la validación de la prestación del servicio a través del formato "hoja de conformidad del servicio" correspondiente.
- 8.6 Al término de su turno, los vigilantes deberán entregar un reporte de novedades a la convocante de acuerdo a los puntos del apartado 6 de reportes de este anexo.
- 8.7 Por ningún motivo el personal de vigilancia deberá permanecer en el interior de los inmuebles, ni deberá aceptar que se le proporcionen llaves de las puertas de acceso.
- 8.8 En caso de que por causas imputables al prestador del servicio, se dañe el equipo, las instalaciones y/o a terceras personas, este se obliga a sustituir o reponer los bienes y a pagar los daños ocasionados durante la vigencia del contrato y a corregir los desperfectos, sin cargo alguno la institución.
- 8.9 El licitante adjudicado se obliga con la convocante a la salvaguarda de su personal, sus bienes muebles e inmuebles.

En ese sentido, también asume su responsabilidad en el robo de artículos como equipos de cómputo, laptops, bocinas, teclados, cámaras, equipos de sonido, etc., que sean bienes propiedad de la convocante.

Por lo que en caso de pérdida de alguno de los bienes antes mencionados, la empresa adjudicada le repondrá el bien mueble a la convocante sin cargo extra al servicio prestado y sin necesidad de declaración de responsabilidad administrativa o penal a cargo del personal o de la empresa.

- 8.10 La empresa adjudicada se obliga a presentar con cada factura su opinión positiva del SAT, así como opinión positiva del IMSS. Adicionalmente, la convocante queda facultada para revisar periódicamente que la empresa adjudicada no se encuentre en los listados del SAT respecto a las EFOS y EDOS.
- 8.11 El personal que se contrate deberá demostrar que no cuenta con antecedentes penales. La empresa ganadora deberá presentar sus cartas de no antecedentes penales.
- 8.12 De deberá presentar informe durante los primeros 5 días de cada mes, relación del personal que estará prestando sus servicios, así como también las personas que cubrirán, días de descanso, incapacidades o faltas en cada una de las unidades descritas en este anexo.

DIRECCIÓN DE LOS LUGARES DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS:

PAQUETE	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
1	Oficinas generales en Carretera Federal 15 km. 10.5, C.P.83165, ubicadas en Colonia Café Combate, Hermosillo, Sonora.
1	Universidad Pedagógica Nacional Nogales. Dr. Jesús Martínez Ochoa #3, colonia Del Rosario C.P. 84020 Nogales, Sonora.





1	Universidad Pedagógica Nacional Hermosillo. Ley Federal del Trabajo s/n, colonia Apolo C.P. 83440 Hermosillo, Sonora.
2	Universidad Pedagógica Nacional Huatabampo. Avenida Tecnológico s/n, carretera a la Unión, colonia Óscar López C.P. 85900 Huatabampo, Sonora.
2	Escuela Normal Rural "Prof. Plutarco Elías Calles". Carretera a San Pedro kilómetro 16, El Quinto, C.P. 85298 Navojoa, Sonora.
1	Escuela Normal Superior Plantel Hermosillo. Luis Orcí y H. Ayuntamiento, colonia Choyal, C.P. 83138 Hermosillo, Sonora.
2	Escuela Normal Superior Plantel Obregón. Calle Otanchahui s/n entre Guerrero e Hidalgo, colonia Infonavit Yukujimari Cd. Obregon, Sonora.
2	Escuela Normal Superior Plantel Navojoa. Carretera Internacional kilómetro 153 sur, colonia Juárez, C.P. 85800 Navojoa, Sonora.
2	Escuela Normal Estatal de Especialización. Luis Donaldo Colosio s/n, Ejido Providencia, C.P. 85201 Cd. Obregón, Sonora.
2	Universidad Pedagógica Nacional Subsede Obregón. Maute y Jitos entre Michoacán y Otanchahui, colonia Arboledas C.P. 85140 Cd. Obregón, Sonora.
2	Universidad Pedagógica Nacional, Subsede Guaymas. Avenida Serdán s/n entre calle 14 y 15 Altos, colonia Centro C.P. 85400
2	Universidad Pedagógica Nacional Navojoa. Bulevar Lázaro Cárdenas y Avenida Aquiles Serdán, Carretera a Álamos C.P. 85880 Navojoa, Sonora.



LUGARES DONDE SE PRESTARÁ SERVICIO SOLO EN PERIODO VACACIONAL:

PAQUETE	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
3	Escuela Normal de Educación Física. <i>Periférico Norte y Bulevar Solidaridad, colonia Álvaro Obregón, C.P. 83070 Hermosillo, Sonora.</i>
3	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de Sonora. <i>Marruecos entre Palma y Carbó, fraccionamiento Casa Blanca, C.P. 83070 Hermosillo, Sonora.</i>
3	Centro Regional de Educación Normal. <i>Carretera Internacional kilómetro 153 sur, colonia Juárez, C.P. 85800 Navojoa, Sonora.</i>

DEL MISMO MODO SE DA USO DE LA VOZ A LOS LICITANTES E INTERESADOS PARA LA PRESENTACION DE DUDAS O ACLARACIONES QUE SE TENGAN: **NO SE PRESENTAN DUDAS O ALCARACIONES EN EL ACTO.**

NO HABIENDO OTRO ASUNTO POR TRATAR, SE DA POR CONCLUIDO EL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, SIENDO LAS **11:25 HORAS** DEL DIA EN QUE SE ACTUA, FIRMANDO PARA CONSTANCIA QUIENES EN ELLA INTERVINIERON Y QUIENES ASI QUISIERON HACERLO, EN EL ENTENDIDO QUE LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVADILA LA PRESENTE ACTA.

POR "LA CONVOCANTE"

NOMBRE Y REPRESENTACION	FIRMA
ARIEL ALAN GARCIA MUNGUIA SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	
HUGO ENRIQUE OROZCO LUGO REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	

SONORA



Hermosillo, Sonora a 17 de febrero de 2021.
ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES
LPA-926093928-002-2021

LISTA DE ASISTENCIA

SERVIDORES PÚBLICOS:

NOMBRE Y PUESTO	REPRESENTACION	FIRMA
Ariel Alan Garcia Munguic Subdirector de Servicios Generales	CRESON	
Hugo Enrique Orozco Lugo UNIDAD JURIDICA	CRESON	

INTERESADOS:

NOMBRE	REPRESENTACION	FIRMA

SONORA