**Anexo 1: Especificaciones Técnicas**

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA**

**Licitación No.: LPA-926023991-001-2021**

**Nombre Licitación: Contratación de Servicio de Fotocopiado**

PARTIDA 1 – ZONA CENTRO

INFORMACIÓN ESPECÍFICA RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO

La vigencia del contrato objeto de esta licitación será a partir del 08 de febrero al 31 de Diciembre del 2021.

La oferta económica deberá ser presentada bajo el concepto de COSTO POR COPIA

|  |
| --- |
| TABLA 01 |
| Características Mínimas Requeridas |
| Número de equipos de este tipo a arrendar: | 28 |
|  |
| Características | **Descripción** |
| Tecnología de impresión: | LASER MONOCROMÁTICO (BLANCO Y NEGRO) |
| Velocidad de impresión por minuto: | 36 PPM |
| Resolución de impresión/copiado: | 1800 X 600 PPP / 600 X 600 |
| Alimentador de documentos: | CAMA PLANA Y ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS /ADF) |
| Capacidad de ADF: | 100 HOJAS |
| Velocidad de escaneo en ADF (tamaño carta, 300 PPP, una cara): | 70 PPM |
| Resolución de escaneado: | 600 X 600 PPP |
| Escaneo a color  | SI |
| Formatos de imágenes soportados: | TIFF, JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS (compact) |
| Manejo de documentos escaneados: | BUZON PARA 1000 USUARIOSENVIO VIA EMAIL |
| Reducción / ampliación: | 25% A 400% |
| Copia en acetato: | SI |
| Copiado automático por ambos lados: | SI |
| Copia en tamaño carta: | SI |
| Copia en tamaño oficio: | SI |
| Copia en tamaño doble carta: | SI |
| CLAVES DE ACCESO (PANEL WEB para configuración vía IP) | SI , / CON OPCION DE INSTALAR AUTENTIFICACION BIOMETRICA |
| Conectividad: | TARJETA DE RED ETHERNET 10 /100 / 1000 BASE T |
| Memoria del sistema: | 2 GB |
| Disco duro: | 250 GB MINIMO |
| Manejo de Papel: | ALIMENTADOR MANUAL CON CAPACIDAD DE 150 HOJAS2 BANDEJAS UNIVERSALES CON CAPACIDAD DE 500 HOJAS CADA UNA |
| Tamaños y peso de papel soportados: | TAMAÑOS: 11” x 17”/A3, LEGAL/B4,CARTA/A4, CARTA-R/A4R,MEDIACARTA-R, |
| Fecha de Introducción al mercado: | 2010 |

Nota: Se requiere carta del fabricante en donde especifique que el licitante es distribuidor autorizado de la marca y que tiene el respaldo del fabricante para el surtido de materiales, consumibles y refacciones originales.

**DISTRIBUCIÓN DE LOS EQUIPOS DESCRITOS EN TABLA(S) ANTERIOR(ES):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÁREA | UBICACIÓN DEL EQUIPO | Tipo de Equipo | CANTIDAD DE EQUIPOS | Consumo Estimado Mensual de Impresiones |
| DIRECCIÓN GENERAL | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| DIRECCIÓN ACADÉMICA UNO | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| DIRECCIÓN ACADÉMICA DOS | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| DIRECCIÓN ACADÉMICA (SUPERVISIÓN DE ESCUELAS INCORPORADAS). | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| DIRECCIÓN ACADÉMICA (EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN ACADÉMICA). | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (COORDINACIÓN FINANCIERA). | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (CONTABILIDAD). | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA). | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SERVICIOS GENERALES). | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (ARCHIVO GENERAL). | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (CONTROL ESCOLAR). | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| O.I.C. | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (NOMINAS). | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA). | OFICINAS CENTRALES (BLVD. AGUSTIN VILDOSOLA S/N COL VILLA DE SERIS, HERMOSILLO | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| VILLA DE SERIS | BLVD. AGUSTÍN DE VILDÓSOLA FINALSECTOR SUR, HERMOSILLO | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| REFORMA | GPE. VICTORIA Y LUIS ORCI, HERMOSILLO | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| CALIFORNIA/ PUERTA REAL | GASPAR LUKEN SIN NÚMERO, HERMOSILLO | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| E.L.R. | VERACRUZ S/N FINAL OTE., HERMOSILLO | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| NUEVO HERMOSILLO | VIBORA Y MAUTO, HERMOSILLO | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| EMPALME | AV. INDEPENDENCIA Y CALLE 18, HERMOSILLO | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| JOSÉ MARÍA MAYTORENA TAPIA (GUAYMAS) | LOTE 2 MANZANA 1 CALLE MAR NORTE 91, HERMOSILLO | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| HERMOSILLO V | CAMINO DEL SERI S/N CASI ESQUINA CON BLVD. QUIROGA, HERMOSILLO | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| HERMOSILLO VII | CALLE MANUEL ACUÑA NO.8 Y FCO. MONTEVERDE, HERMOSILLO | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| HERMOSILLO VIII | ESCUELA SECUNDARIA LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO, ALFONSO DURAZO NO.59, ENTRE RÍO SAN MIGUEL Y CULTURA, HERMOSILLO | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| BAHÍA DE KINO | CARRETERA A BAHÍA DE KINO KILÓMETRO 107, HERMOSILLO | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
|  |  |  |  |  |

Nota: El consumo mensual indicado es un estimado, por lo que puede variar.

La oferta económica deberá ser presentada bajo el concepto de COSTO POR COPIA

**Apoyo Técnico.**

**\*** Se deberá contar con personal técnico capacitado para atender al Colegio de Bachilleres.

\* Los insumos y servicios correrán a cuenta del proveedor y se aplicara penalización sobre la renta mensual del 5% diario, a partir del segundo día de haber recibido la solicitud de servicio por escrito y se deberá notificar por escrito a la CONVOCANTE la realización de los servicios.

\* El tiempo de respuesta no debe exceder de 24 horas.

\* Se deberá tener un correo electrónico exclusivo para recibir el reporte del servicio mismo que será el que determine el tiempo para calcular la penalización.

\* Si la solución del problema reportado excede a 2 días, se deberá remplazar el equipo, de no hacerlo se aplicará la penalización del 5% diario sobre la renta mensual. Una vez solucionado el problema se deberá reportar a través del correo electrónico exclusivo anexado el reporte debidamente autorizado por la unidad administrativa.

PARTIDA 2 – ZONA NORTE

INFORMACIÓN ESPECÍFICA RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO

La vigencia del contrato objeto de esta licitación será a partir del 08 de febrero al 31 de Diciembre del 2021.

La oferta económica deberá ser presentada bajo el concepto de COSTO POR COPIA

|  |
| --- |
| TABLA 01 |
| Características Mínimas Requeridas |
| Número de equipos de este tipo a arrendar: | 10 |
|  |
| Características | **Descripción** |
| Tecnología de impresión: | LASER MONOCROMÁTICO (BLANCO Y NEGRO) |
| Velocidad de impresión por minuto: | 36 PPM |
| Resolución de impresión/copiado: | 1800 X 600 PPP / 600 X 600 |
| Alimentador de documentos: | CAMA PLANA Y ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS /ADF) |
| Capacidad de ADF: | 100 HOJAS |
| Velocidad de escaneo en ADF (tamaño carta, 300 PPP, una cara): | 70 PPM |
| Resolución de escaneado: | 600 X 600 PPP |
| Escaneo a color  | SI |
| Formatos de imágenes soportados: | TIFF, JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS (compact) |
| Manejo de documentos escaneados: | BUZON PARA 1000 USUARIOSENVIO VIA EMAIL |
| Reducción / ampliación: | 25% A 400% |
| Copia en acetato: | SI |
| Copiado automático por ambos lados: | SI |
| Copia en tamaño carta: | SI |
| Copia en tamaño oficio: | SI |
| Copia en tamaño doble carta: | SI |
| CLAVES DE ACCESO (PANEL WEB para configuración vía IP) | SI , / CON OPCION DE INSTALAR AUTENTIFICACION BIOMETRICA |
| Conectividad: | TARJETA DE RED ETHERNET 10 /100 / 1000 BASE T |
| Memoria del sistema: | 2 GB |
| Disco duro: | 250 GB MINIMO |
| Manejo de Papel: | ALIMENTADOR MANUAL CON CAPACIDAD DE 150 HOJAS2 BANDEJAS UNIVERSALES CON CAPACIDAD DE 500 HOJAS CADA UNA |
| Tamaños y peso de papel soportados: | TAMAÑOS: 11” x 17”/A3, LEGAL/B4,CARTA/A4, CARTA-R/A4R,MEDIACARTA-R, |
| Fecha de Introducción al mercado: | 2010 |

Nota: Se requiere carta del fabricante en donde especifique que el licitante es distribuidor autorizado de la marca y que tiene el respaldo del fabricante para el surtido de materiales, consumibles y refacciones originales.

**DISTRIBUCIÓN DE LOS EQUIPOS DESCRITOS EN TABLA(S) ANTERIOR(ES):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÁREA | UBICACIÓN DEL EQUIPO | Tipo de Equipo | CANTIDAD DE EQUIPOS | Consumo Estimado Mensual de Impresiones |
| MAGDALENA | CARRETERA INTERNACIONAL SUR, MAGDALENA | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| NOGALES | CARRETERA INTERNACIONAL HILLO-NOGALES KM.266, NOGALES | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| NOGALES II | PASEO CHULA VISTA NO. 501, NOGALES | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| CABORCA | H. COLEGIO MILITAR Y CARRETERA INTERNACIONAL, CABORCA | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| SONOYTA | AV. ALTAR FINAL S/N, SONOYTA | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| PUERTO PEÑASCO | BLVD. BENITO JUÁREZ FINAL, PEÑASCO | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| FAUSTINO FÉLIX SERNA/ PITIQUITO | NARCISO MENDOZA Y AV. OCAMPO S/N, PITIQUITO | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| S.L.R.C. | AV. DURANGO Y CALLE 31, SAN LUIS R.C. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| PLUTARCO ELÍAS CALLES | CALLE 20 Y 21 AVE. 8 Y 9, AGUA PRIETA | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| NACOZARI | CORDILLERA DE LOS ANDES Y MONTAÑAS ROCALLOSAS, NACOZARI | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |

Nota: El consumo mensual indicado es un estimado, por lo que puede variar.

La oferta económica deberá ser presentada bajo el concepto de COSTO POR COPIA

**Apoyo Técnico.**

**\*** Se deberá contar con personal técnico capacitado para atender al Colegio de Bachilleres.

\* Los insumos y servicios correrán a cuenta del proveedor y se aplicara penalización sobre la renta mensual del 5% diario, a partir del segundo día de haber recibido la solicitud de servicio por escrito y se deberá notificar por escrito a la CONVOCANTE la realización de los servicios.

\* El tiempo de respuesta no debe exceder de 24 horas.

\* Se deberá tener un correo electrónico exclusivo para recibir el reporte del servicio mismo que será el que determine el tiempo para calcular la penalización.

\* Si la solución del problema reportado excede a 2 días, se deberá remplazar el equipo, de no hacerlo se aplicará la penalización del 5% diario sobre la renta mensual. Una vez solucionado el problema se deberá reportar a través del correo electrónico exclusivo anexado el reporte debidamente autorizado por la unidad administrativa.

PARTIDA 3 – ZONA SUR

INFORMACIÓN ESPECÍFICA RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO

La vigencia del contrato objeto de esta licitación será a partir del 08 de febrero al 31 de Diciembre del 2021.

La oferta económica deberá ser presentada bajo el concepto de COSTO POR COPIA

|  |
| --- |
| TABLA 01 |
| Características Mínimas Requeridas |
| Número de equipos de este tipo a arrendar: | 12 |
|  |
| Características | **Descripción** |
| Tecnología de impresión: | LASER MONOCROMÁTICO (BLANCO Y NEGRO) |
| Velocidad de impresión por minuto: | 36 PPM |
| Resolución de impresión/copiado: | 1800 X 600 PPP / 600 X 600 |
| Alimentador de documentos: | CAMA PLANA Y ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS /ADF) |
| Capacidad de ADF: | 100 HOJAS |
| Velocidad de escaneo en ADF (tamaño carta, 300 PPP, una cara): | 70 PPM |
| Resolución de escaneado: | 600 X 600 PPP |
| Escaneo a color  | SI |
| Formatos de imágenes soportados: | TIFF, JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS (compact) |
| Manejo de documentos escaneados: | BUZON PARA 1000 USUARIOSENVIO VIA EMAIL |
| Reducción / ampliación: | 25% A 400% |
| Copia en acetato: | SI |
| Copiado automático por ambos lados: | SI |
| Copia en tamaño carta: | SI |
| Copia en tamaño oficio: | SI |
| Copia en tamaño doble carta: | SI |
| CLAVES DE ACCESO (PANEL WEB para configuración vía IP) | SI , / CON OPCION DE INSTALAR AUTENTIFICACION BIOMETRICA |
| Conectividad: | TARJETA DE RED ETHERNET 10 /100 / 1000 BASE T |
| Memoria del sistema: | 2 GB |
| Disco duro: | 250 GB MINIMO |
| Manejo de Papel: | ALIMENTADOR MANUAL CON CAPACIDAD DE 150 HOJAS2 BANDEJAS UNIVERSALES CON CAPACIDAD DE 500 HOJAS CADA UNA |
| Tamaños y peso de papel soportados: | TAMAÑOS: 11” x 17”/A3, LEGAL/B4,CARTA/A4, CARTA-R/A4R,MEDIACARTA-R, |
| Fecha de Introducción al mercado: | 2010 |

Nota: Se requiere carta del fabricante en donde especifique que el licitante es distribuidor autorizado de la marca y que tiene el respaldo del fabricante para el surtido de materiales, consumibles y refacciones originales.

**DISTRIBUCIÓN DE LOS EQUIPOS DESCRITOS EN TABLA(S) ANTERIOR(ES):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÁREA | UBICACIÓN DEL EQUIPO | Tipo de Equipo | CANTIDAD DE EQUIPOS | Consumo Estimado Mensual de Impresiones |
| S.I.R.M. | CALLE 600 S/N BLOCK 721 VALLE DEL YAQUI | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| PUEBLO YAQUI | LÁZARO CÁRDENAS Y FCO. SARABIA S/N | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| OBREGÓN I/ LIC. ALBERTO FLORES URBINA | JALISCO Y ANTONIO CASO | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| OBREGÓN II | VENECIA Y PASEO MIRAVALLE | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| OBREGÓN III | INDUSTRIALES Y ZAIRE S/N | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| OBREGÓN IV | ESCUELA SECUNDARIA GENERAL 6, JOSÉ MARÍA MORELOS NO. 1622 ENTRE OTANCAHUI Y BACATETE | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| NAVOJOA | TALAMANTE Y PROLONGACIÓN SUR | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| ETCHOJOA | JESÚS GARCÍA Y BLVD. RAFAELA | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| ÁLAMOS | CARLOS A. RIVERA S/N | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| ÁLVARO OBREGÓN SALIDO | LA UNIÓN S/N CARRETERA A HUATABAMPO | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| QUETCHEHUECA | PROLONGACIÓN IGNACIO ZARAGOZA S/N | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |
| SAN IGNACIO COHUIRIMPO | ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA 45, EMILIANO ZAPATA S/N ENTRE CALLE OVIDIO PEREYRA. | INDICAR TABLA 1 | 1 | 4285 |

Nota: El consumo mensual indicado es un estimado, por lo que puede variar.

La oferta económica deberá ser presentada bajo el concepto de COSTO POR COPIA

**Apoyo Técnico.**

**\*** Se deberá contar con personal técnico capacitado para atender al Colegio de Bachilleres.

\* Los insumos y servicios correrán a cuenta del proveedor y se aplicara penalización sobre la renta mensual del 5% diario, a partir del segundo día de haber recibido la solicitud de servicio por escrito y se deberá notificar por escrito a la CONVOCANTE la realización de los servicios.

\* El tiempo de respuesta no debe exceder de 24 horas.

\* Se deberá tener un correo electrónico exclusivo para recibir el reporte del servicio mismo que será el que determine el tiempo para calcular la penalización.

\* Si la solución del problema reportado excede a 2 días, se deberá remplazar el equipo, de no hacerlo se aplicará la penalización del 5% diario sobre la renta mensual. Una vez solucionado el problema se deberá reportar a través del correo electrónico exclusivo anexado el reporte debidamente autorizado por la unidad administrativa.