**PÁGINAS DE LOS MÓDULOS DEL SEMESTRE NON 2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMESTRE NON** | **NOMBRE DE LA ASIGNATURA** | **NÚMERO DE PÁGINAS** |
| **PRIMERO** | **FORMACIÓN BÁSICA** |  |
| Matemáticas I | 250 |
| Química I | 200 |
| Metodología de la Investigación | 170 |
| Taller de Lectura y Redacción I | 250 |
| Ética I | 194 |
| Informática I | 180 |
| Inglés I | 180 |
| Orientación Educativa I | 100 |
| Guía de Inducción | 25 |
| **TERCERO** | **FORMACIÓN BÁSICA** |  |
| Matemáticas III | 200 |
| Biología I | 200 |
| Historia de México I | 122 |
| Literatura I | 200 |
| Física I | 200 |
| Inglés III | 180 |
| Orientación Educativa III | 120 |
| **QUINTO** | **FORMACIÓN BÁSICA** |  |
| Historia Regional de Sonora | 176 |
| Geografía | 200 |
| Estructura Socioeconómica de México | 120 |
| Orientación Educativa V | 100 |

**PÁGINAS DE LOS MÓDULOS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO SEMESTRE NON.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRE NON** | **CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO** | **NOMBRE DE LA ASIGNATURA** | **NÚMERO DE PÁGINAS** |
| **TERCERO** | DESARROLLO MICROEMPRESARIAL | Promueve una cultura emprendedora en los pequeños negocios | 88 |
| Planea y Administra pequeños negocios | 96 |
| COMUNICACIÓN | Aplica los conocimientos básicos de la Comunicación | 216 |
| Genera mensajes orales y escritos | 112 |
| CONTABILIDAD | Elabora y registra contablemente los avisos de apertura y cambios fiscales de un negocio comercial y de servicios. | 208 |
| Reconoce los principios básicos de la contabilidad. | 88 |
| SERVICIOS TURÍSTICOS | Administra empresas de servicios turísticos | 112 |
| Practica funciones de agencia de viajes | 120 |
| TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN | Reconoce el procedimiento constructivo de los elementos que componen una casa habitación | 88 |
| Reconoce los materiales, herramientas, equipos y maquinaria utilizadas en la construcción | 80 |
| INGLÉS PARA RELACIONES LABORALES | Meeting people & At the airport | 128 |
| At the hotel & Eating out | 176 |
| GASTRONOMÍA Y NUTRICIÓN | Utiliza el cálculo calórico en la planeación de dietas con diferentes variables | 128 |
| Aplica los diferentes métodos de conservación de alimentos vegetales, frutas, verduras, hortalizas, cereales, leguminosas tubérculos y frutos secos como una alternativa alimentaria para el cuidado de la salud | 152 |
| INFORMÁTICA | Opera el equipo de cómputo y Aplica el mantenimiento de computadoras | 200 |
| Opera una red de área local | 200 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRE NON** | **CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO** | **NOMBRE DE LA ASIGNATURA** | **NÚMERO DE PÁGINAS** |
| **QUINTO** | DESARROLLO MICROEMPRESARIAL | Describe los elementos del plan de mercadotecnia en los Pequeños negocios y Administra los RH en los Pequeños Negocios | 208 |
| COMUNICACIÓN | Diseña mensajes en materiales impresos | 168 |
| Produce imágenes fotográficas digitales | 164 |
| CONTABILIDAD | Elabora nóminas de sueldos y salarios | 104 |
| Realiza control de efectivo | 64 |
| SERVICIOS TURÍSTICOS | Elabora y presenta alimentos y bebidas | 112 |
| Promueve actividades turísticas | 80 |
| TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN | Realiza instalaciones hidrosanitarias y de gas para una casa habitación | 120 |
| Realiza las instalaciones eléctricas en una casa habitación | 72 |
| INGLÉS PARA RELACIONES LABORALES | Introduction to the Business world | 96 |
| Functions of Management & Business presentations & Public speaking in English | 112 |
| GASTRONOMÍA Y NUTRICIÓN | Maneja adecuadamente los alimentos en beneficio de la salud | 104 |
| Diseña dietas para la prevención y tratamiento de diversas enfermedades desde el punto de vista nutricional | 112 |
| INFORMÁTICA | Utiliza software de aplicación para edición de imágenes | 80 |
| Utiliza el software de diseño para el manejo de gráficos | 128 |

**PÁGINAS DE LOS MÓDULOS DEL SEMESTRE NON 2020.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRE NON** | **GRUPO DE FORMACIÓN PROPEDÉUTICA** | **NOMBRE DE LA ASIGNATURA** | **NÚMERO DE PÁGINAS** |
| **QUINTO** | GRUPO 1. QUÍMICO-BIOLÓGICO | Temas Selectos de Química I | 104 |
| Temas Selectos de Biología I | 96 |
| Ciencias de la Salud I | 184 |
| Cálculo Diferencial e Integral I | 184 |
| GRUPO 2. FÍSICO-MATEMÁTICO | Temas Selectos de Física I | 160 |
| Dibujo I | 88 |
| Economía I | 160 |
| Cálculo Diferencial e Integral I | 184 |
| GRUPO 3. ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO | Administración I | 136 |
| Probabilidad y Estadística I | 144 |
| Derecho I | 104 |
| Economía I | 160 |
| GRUPO 4. HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES | Sociología I | 80 |
| Ciencias de la Comunicación I | 104 |
| Probabilidad y Estadística I | 144 |
| Derecho I | 104 |

**PÁGINAS DE LA ANTOLOGÍA SEMESTRE NON 2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTOLOGÍA** | **NOMBRE DE LA ASIGNATURA** | **NÚMERO DE PÁGINAS** |
| Antología –Plumas y Arte 2020 | 100 |

**PÁGINAS DE LOS MÓDULOS DEL SEMESTRE PAR 2021.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMESTRE PAR** | **NOMBRE DE LA ASIGNATURA** | **NÚMERO DE PÁGINAS** |
| **SEGUNDO** | **FORMACIÓN BÁSICA** |  |
| Matemáticas II | 200 |
| Química II | 180 |
| Introducción a las Ciencias Sociales | 138 |
| Taller de Lectura y Redacción II | 186 |
| Ética II | 180 |
| Informática II | 200 |
| Inglés II | 172 |
| Orientación Educativa II | 70 |
| **CUARTO** | **FORMACIÓN BÁSICA** |  |
| Matemáticas IV | 200 |
| Biología II | 200 |
| Historia de México II | 204 |
| Literatura II | 200 |
| Física II | 220 |
| Inglés IV | 120 |
| Orientación Educativa IV | 140 |
| **SEXTO** | **FORMACIÓN BÁSICA** |  |
| Filosofía | 104 |
| Ecología y Medio Ambiente | 200 |
| Historia Universal | 192 |
| Orientación Educativa VI | 80 |

**PÁGINAS DE LOS MÓDULOS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO SEMESTRE PAR.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SEMESTRE PAR | **GRUPO** | **DESCRIPCION** | **PÁGINAS** |
| **CUARTO** | **DESARROLLO MICROEMPRESARIAL** | Sistematiza operaciones contables | 114 |
| Distingue los Aspectos Financieros de los Pequeños Negocios | 108 |
| **COMUNICACIÓN** | Crea campañas publicitarias y propagandísticas | 156 |
| Elabora materiales periodísticos | 144 |
| **SERVICIOS TURÍSTICOS** | Identifica la mercadotecnia turística | 100 |
| Practica funciones de hospedaje | 124 |
| **TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN** | Elabora de forma manual los planos de una casa habitación | 300 |
| Elabora los planos de una casa habitación utilizando AutoCAD | 106 |
| **IDIOMAS (INGLÉS)** | Writing Scripts for Communication | 108 |
| Reading Business Scripts & Telephoning Messages and Calls | 136 |
| **GASTRONOMÍA Y NUTRICIÓN** | Participa en programas preventivos de salud | 176 |
| Aplica métodos de conservación de alimentos como productos lácteos y cárnicos como una alternativa alimentaria para el cuidado de la salud | 124 |
| **INFORMÁTICA** | Elabora documentos electrónicos utilizando software para su aplicación y Elabora proyectos utilizando software de aplicación | 240 |
| Utiliza software de aplicación para elaborar hojas de cálculo | 142 |
| **CONTABILIDAD** | Emplea el sistema de pólizas y Elabora balanza de comprobación | 144 |
| Elabora el estado de situación financiera y Elabora el estado de Resultados | 96 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRE PAR** | **GRUPO** | **DESCRIPCION** | **PÁGINAS** |
| **SEXTO** | **DESARROLLO MICROEMPRESARIAL** | Analiza los elementos del plan técnico para un pequeño negocio | 80 |
| Distingue el marco legal de los pequeños negocios | 120 |
| **COMUNICACIÓN** | Desarrolla proyectos con fines de comunicación visual | 88 |
| Emplea los elementos de la producción en video | 88 |
| **SERVICIOS TURÍSTICOS** | Práctica Funciones de Restaurant y Bar | 114 |
| Coordina Eventos Socioculturales de Negocios | 128 |
| **TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN** | Cuantifica los materiales que se utilizan en la construcción de los diversos elementos que forman una casa habitación. | 136 |
| Verifica la correcta ejecución de los procedimientos constructivos en la elaboración de los diversos elementos de una casa habitación | 88 |
| **IDIOMAS (INGLÉS)** | Negotiating and decision Making | 120 |
| Job interview | 136 |
| **GASTRONOMÍA Y NUTRICIÓN** | Desarrolla servicios de preparación y venta de alimentos | 88 |
| Elabora un nuevo producto alimenticio para satisfacer necesidades en las diferentes etapas de la vida del consumidor | 88 |
| **INFORMÁTICA** | Produce animaciones con elementos multimedia | 120 |
| Elabora Páginas Web | 104 |
| **CONTABILIDAD** | Elabora liquidaciones del IMSS e INFONAVIT | 64 |
| Elabora declaraciones provisionales del ISR e IVA | 128 |

**PÁGINAS DE LOS MÓDULOS DEL SEMESTRE PAR 2021.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRE PAR** | **GRUPO DE FORMACIÓN PROPEDÉUTICA** | **NOMBRE DE LA ASIGNATURA** | **NÚMERO DE PÁGINAS** |
| **SEXTO** | GRUPO 1. QUÍMICO-BIOLÓGICO | Temas Selectos de Química II | 152 |
| Temas Selectos de Biología II | 72 |
| Ciencias de la Salud II | 216 |
| Cálculo Diferencial e Integral II | 144 |
| GRUPO 2. FÍSICO-MATEMÁTICO | Temas Selectos de Física II | 136 |
| Cálculo Diferencial e Integral II | 144 |
| Dibujo II | 64 |
| Economía II | 160 |
| GRUPO 3. ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO | Administración II | 88 |
| Probabilidad y Estadística II | 112 |
| Derecho II | 120 |
| Economía II | 160 |
| GRUPO 4. HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES | Sociología II | 88 |
| Ciencias de la Comunicación II | 96 |
|  | Probabilidad y Estadística II | 112 |
|  | Derecho II | 120 |

**PÁGINAS DE LA ANTOLOGÍA SEMESTRE PAR 2021.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTOLOGÍA** | **NOMBRE DE LA ASIGNATURA** | **NÚMERO DE PÁGINAS** |
| Antología –Pendiente título | 98 |

**PÁGINAS DE LAS GUÍAS PARA EL DOCENTE DE LECCIONES CONSTRUYE T.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMESTRE/ASIGNATURA** | | **PÁGINAS DE LAS GUÍAS DEL PROFESOR** |
| **PRIMERO** | |  |
| Matemáticas I | | 56 |
| Química I | | 52 |
| Metodología de la Investigación | | 56 |
| Taller de Lectura y Redacción I | | 53 |
| Ética I | | 53 |
| Inglés I | | 53 |
| **SEGUNDO** | |  |
| Matemáticas II | | 48 |
| Química II | | 37 |
| Introducción a las Ciencias Sociales | | 53 |
| Taller de Lectura y Redacción II | | 38 |
| Ética II | | 37 |
| Inglés II | | 52 |
| **TERCERO** | |  |
| Matemáticas III | | 37 |
| Biología I | | 48 |
| Historia de México I | | 38 |
| Literatura I | | 37 |
| Física I | | 37 |
| Inglés III | | 36 |
| **QUINTO** | | |
| Historia Regional de Sonora | 36 | |
| Geografía | 36 | |
| Estructura Socioeconómica de México | 36 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUINTO SEMESTRE** | |
| **FORMACIÓN PROPEDÉUTICA** | **PÁGINAS DE LAS GUÍAS DEL PROFESOR** |
| Temas Selectos de Biología I | 41 |
| Ciencias de la Salud I | 36 |
| Cálculo Diferencial e Integral I | 36 |
| Temas Selectos de Física I | 41 |
| Economía I | 36 |
| Cálculo Diferencial e Integral I | 36 |
| Administración I | 41 |
| Probabilidad y Estadística I | 36 |
| Derecho I | 36 |
| Sociología I | 41 |
| Ciencias de la Comunicación I | 36 |
| Probabilidad y Estadística I | 36 |

**PÁGINAS DE LOS MACROMÓDULOS (TABLOIDE) SEMESTRE NON 2020 - 2021.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEM. NON** | **COMPONENTE AL QUE CORRESPONDE** | **TÍTULO** | **PÁGINAS** |
| **PRIMER** | **FORMACIÓN BÁSICA** | Matemáticas I | 250 |
| Química I | 200 |
| Metodología de la Investigación | 170 |
| Taller de Lectura y Redacción I | 250 |
| Ética I | 194 |
| Informática I | 180 |
| Inglés I | 180 |
| Orientación Educativa I | 100 |
| **TERCER** | **FORMACIÓN BÁSICA** | Matemáticas III | 200 |
| Biología I | 200 |
| Historia de México I | 122 |
| Literatura I | 200 |
| Física I | 200 |
| Inglés III | 180 |
| Orientación Educativa III | 120 |
| **FORMACIÓN PARA EL TRABAJO** | |  |
| DESARROLLO MICROEMPRESARIAL | Promueve una cultura emprendedora de los pequeños negocios | 88 |
| Planea y administra pequeños negocios | 96 |
| COMUNICACIÓN | Aplica los conocimientos básicos de la comunicación | 216 |
| Genera mensajes orales y escritos | 212 |
| IDIOMAS (INGLÉS) | Meeting people & At the airport | 128 |
| At the hotel & Eating out | 176 |
| **QUINTO** | **FORMACIÓN BÁSICA** | Historia Regional de Sonora | 176 |
| Geografía | 304 |
| Estructura Socioeconómica de México | 104 |
| Orientación Educativa V | 120 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMACIÓN PROPEDÉUTICA** | |  |
| GRUPO 4. HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES | Sociología I | 80 |
| Ciencias de la Comunicación I | 104 |
| Probabilidad y Estadística I | 144 |
| Derecho I | 104 |
| **QUINTO** | **FORMACIÓN PARA EL TRABAJO** | | |
| COMUNICACIÓN | Diseña mensajes en materiales impresos | 168 |
| Produce imágenes fotográficas digitales | 144 |
| INFORMÁTICA | Utiliza software de aplicación para edición de imágenes | 80 |
| Utiliza software de diseño para el manejo de gráficos | 128 |

**PÁGINAS DE LOS MACROMÓDULOS (TABLOIDE) SEMESTRE PAR 2020 -2021.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEM. PAR** | **COMPONENTE AL QUE CORRESPONDE** | **TÍTULO** | **PÁGINAS** |
| **SEGUNDO** | **FORMACIÓN BÁSICA** | Matemáticas II | 232 |
| Química II | 204 |
| Introducción a las Ciencias Sociales | 138 |
| Taller de Lectura y Redacción II | 186 |
| Ética II | 180 |
| Informática II | 280 |
| Inglés II | 172 |
| Orientación Educativa II | 68 |
| **CUARTO** | **FORMACIÓN BÁSICA** | Matemáticas IV | 254 |
| Biología II | 276 |
| Historia de México II | 204 |
| Literatura II | 324 |
| Física II | 218 |
| Inglés IV | 116 |
| Orientación Educativa IV | 134 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CUARTO** | **FORMACIÓN PARA EL TRABAJO** | |  |
|  | **TÍTULO** | **PÁGINAS** |
| DESARROLLO MICROEMPRESARIAL | Sistematiza operaciones contables | 114 |
| Distingue los Aspectos Financieros de los Pequeños Negocios | 108 |
| COMUNICACIÓN | Crea campañas publicitarias y propagandísticas | 156 |
| Elabora materiales periodísticos | 144 |
| IDIOMAS (INGLÉS) | Writing Scripts for Communication | 108 |
| Reading Business Scripts & Telephoning Messages and Calls | 136 |
| **SEXTO** | **FORMACIÓN BÁSICA** | Filosofía | 104 |
| Ecología y Medio Ambiente | 200 |
| Historia Universal | 192 |
| Orientación Educativa 6 | 72 |
| **FORMACIÓN PROPEDÉUTICA** | |  |
| GRUPO 4. HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES | Sociología 2 | 88 |
| Ciencias de la Comunicación 2 | 96 |
| Probabilidad y Estadística 2 | 112 |
| Derecho 2 | 120 |
| **FORMACIÓN PARA EL TRABAJO** | |  |
| COMUNICACIÓN | Desarrolla proyectos con fines de comunicación visual | 88 |
| Emplea los elementos de la producción en video | 88 |
| INFORMÁTICA | Produce animaciones con elementos multimedia | 120 |
| Elabora Páginas Web | 104 |