CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA IMPRESIÓN

 DE MATERIALES DIDÁCTICOS DEL

**SEMESTRE NON 2019**

1. **MÓDULOS DE APRENDIZAJE.**

**Las características de impresión serán las siguientes:**

**PORTADAS:**

* Portadas impresas a color CMYK frente y vuelta, con aplicación de barniz U.V. Brillante en la primera y cuarta de forros, en cartulina Couche de 200 gramos, acabados engrapado con tres grapas y pegado en Hot Melt.
* Impresión a color segunda y tercera de forro (interiores de portadas).

**INTERIORES:**

* Impresión a dos tintas: encabezado, pie de página, hojas preliminares, hoja de presentación de bloques, tablas de actividades de acuerdo al color pantone correspondiente al semestre; el contenido (texto, ilustraciones, tablas, fotos, etc.) de color **negro**, a dos caras, papel bond blanco (92% de blancura), tamaño carta de 75 gramos.

**ENCUADERNADO:**

* Los interiores serán reforzados con 3 grapas, engomados en caliente y empastados tipo libro, para que los materiales sean de larga durabilidad.

**Especificación de Color por Semestre:**

**1er Semestre:**

- Color **1795 U** de acuerdo a la guía de colores pantone.

**Excepto el título de Matemáticas 1.**

* Impresión a color CMYK frente y vuelta, en papel bond de 75 gramos interiores, tamaño 21 cm. X 27 cm., con portadas impresas a color CMYK frente y vuelta, con aplicación de barniz U.V. Brillante en la primera y cuarta de forros, en cartulina Couche de 200 gramos, acabados engrapado con tres grapas y pegado en Hot Melt.

**Excepto Guía de Inducción.**

* Impresión a color, media carta y engrapado.

**3er Semestre:**

- Color **254** **U** de acuerdo a la guía de colores pantone.

**Excepto el título de Matemáticas 3 e Historia de México 1**

* Impresión a color CMYK frente y vuelta, en papel bond de 75 gramos interiores, tamaño final 21 cm. X 27 cm., con portadas impresas a color CMYK frente y vuelta, con aplicación de barniz U.V. Brillante en la primera y cuarta de forros, en cartulina Couche de 200 gramos, acabados engrapado con tres grapas y pegado en Hot Melt.

**5to Semestre:**

* Color **397 U** de acuerdo a la guía de colores pantone.

**Excepto Historia Regional de Sonora y Cálculo Diferencial e Integral I.**

* Impresión a color CMYK frente y vuelta, en papel bond de 75 gramos interiores, tamaño final 21 cm. X 27 cm., con portadas impresas a color CMYK frente y vuelta, con aplicación de barniz U.V. Brillante en la primera y cuarta de forros, en cartulina Couche de 200 gramos, acabados engrapado con tres grapas y pegado en Hot Melt.
1. **IMPRESIÓN DE MACROLIBROS EN TABLOIDE.**
* Impresión a dos tintas, según el **pantone del semestre**.

**PORTADAS:**

* Portadas impresas a color CMYK frente, con aplicación de barniz U.V. Brillante en la primera y cuarta de forros, en cartulina Couche de 200 gramos, acabados engrapado con tres grapas y pegado en Hot Melt.
* Impresión a color segunda y tercera de forro (interiores de portadas).

**INTERIORES:**

* **Impresión a dos tintas**: de acuerdo al pantone del semestre, encabezado, pie de página, hojas preliminares, hoja de presentación de bloques, tablas de actividades de acuerdo al color pantone correspondiente al semestre a dos caras, papel bond blanco (92% de blancura), tamaño doble carta (TABLOIDE).

**Excepto el título de Matemáticas 1, Matemáticas 3, Historia de México 1 e Historia Regional de Sonora que son a COLOR.**

**ENCUADERNADO:**

* Los interiores serán reforzados con 3 grapas, engomados y empastado tipo libro, para que los materiales sean de larga durabilidad.

**ENTREGA:**

* Este material de deberá entregar en Dirección Académica del Colegio, ubicado en las oficinas centrales, Vildosola Final S/N Col. Villa de Seris.
1. **GUÍAS CONSTRUYE T PARA EL DOCENTE**

**PORTADAS:**

* Portadas impresas a color CMYK frente, con aplicación de barniz U.V. Brillante en la primera y cuarta de forros, en cartulina Couché de 200 gramos, acabados engrapado con tres grapas y pegado en Hot Melt.
* Impresión a color segunda y tercera de forro (interiores de portadas).

**INTERIORES:**

* **Impresión a color**: en papel bond de 75 gramos interiores (92% de blancura), tamaño carta.

**ENCUADERNADO:**

* Los interiores serán reforzados con 3 grapas, engomados y empastado tipo revista, para que los materiales sean de larga durabilidad.

**ENTREGA:**

* Este material de deberá entregar en Dirección Académica del Colegio, ubicado en las oficinas centrales, Vildosola Final S/N Col. Villa de Seris.

Para la impresión de los Módulos, se presentará muestra a fin de señalarse los elementos antes descritos y tonalidades de los mismos (arrastres).

Cabe aclarar que el licitante deberá entregar una impresión modelo (dummy) del archivo electrónico que le proporcionará el Colegio y muestra de catálogo de colores con sus tonalidades mínimo, estándar y máximo, 2 días hábiles posteriores a la entrega de éstos; a fin de revisar y validar si se cumple con las especificaciones anteriormente descritas, y será tomada como muestra para verificar la calidad del producto impreso en todos los materiales. Será entonces cuando el impresor podrá iniciar con la impresión de los materiales.

1. **ANTOLOGÍAS**

**Impresión en tamaño media carta.**

**PORTADA:**

* Portada acabado mate a todo color con barniz UV, en papel Couche Cover 200 gramos.

**INTERIOR:**

* Interiores media carta papel bond blanco de 75 grm (92% de blancura), impresión a una tinta.

**ENTREGA:**

* Este material de deberá entregar en Dirección Académica del Colegio, ubicado en las oficinas centrales, Vildosola Final S/N Col. Villa de Seris.

**SERVICIO:**

* Se solicita que el licitante cuente con personal para el servicio de diseño y edición de los materiales que serán modificados y los caso necesarios.
* Edición de los títulos de formación básica para la integración de las lecciones construye T.
* Edición de las Guías de docentes para la integración de las lecciones construye T.

Dirección Académica designará un comité validador para verificar la calidad del dummy (boceto) que entregue el licitante ganador y emitirá un dictamen de la conveniencia de dicha calidad de impresión del boceto entregado.

**Las condiciones de entrega del diseño de los materiales por parte de Dirección Académica, a la empresa ganadora de la reproducción de los materiales, se realizarán bajo las siguientes especificaciones:**

* Los Módulos de Aprendizaje se entregarán en archivo electrónico en los formatos de INDB (InDesign versión CC 2015) y PDF por medio del drive al correo que nos proporcionen.
* Los materiales a modificarse se les proporcionara archivo editable para realizar los cambios necesarios para la impresión de la edición agosto 2019.

**TIEMPOS DE ENTREGA.**

La entrega para la impresión de los Módulos se realizará en dos etapas: **Semestre NON .**

* Los materiales del semestre NON 2019 se entregarán al día siguiente de emitido el fallo al proveedor ganador.

**\***Módulos, Guías Macromódulos y Antología.

**FORMACIÓN BÁSICA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SEMESTRE NON** | **NOMBRE DE LA ASIGNATURA** |
| **PRIMER** | Química 1 |
| Matemáticas 1 |
| Metodología de la Investigación |
| Taller de Lectura y Redacción 1 |
| Ética 1 |
| Informática 1 |
| Inglés 1 |
| Orientación Educativa 1 |
| Guía de Inducción  |

|  |  |
| --- | --- |
| SEMESTRE NON | NOMBRE DE LA ASIGNATURA |
| **TERCER** | Matemáticas 3 |
| Biología 1 |
| Historia de México 1 |
| Literatura 1 |
| Física 1 |
| Inglés 3 |
| Orientación Educativa 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| SEMESTRE NON | NOMBRE DE LA ASIGNATURA |
| **QUINTO** | Historia Regional de Sonora |
| Geografía |
| Estructura Socioeconómica de México |
| Orientación Educativa 5 |
|  |

**FORMACIÓN PARA EL TRABAJO SEMESTRE NON 2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEMESTRE NON | FORMACIÓN PARA EL TRABAJO | NOMBRE DE LA ASIGNATURA |
| **TERCERO** | DESARROLLO MICROEMPRESARIAL | Promueve una cultura emprendedora de los pequeños negocios. |
| Planea y administra pequeños negocios. |
| COMUNICACIÓN | Aplica los conocimientos básicos de la comunicación. |
| Genera mensajes orales y escritos. |
| SERVICIOS TURÍSTICOS | Administra Empresas de Servicios Turísticos. |
| Practica Funciones de Agencia de Viajes. |
| TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN | Reconoce el procedimiento constructivo de los elementos que componen una casa habitación |
| Reconoce los materiales, herramientas, equipos y maquinaria utilizada en la construcción. |
| IDIOMAS (INGLÉS) | Meeting people & At the airport. |
| At the hotel & Eating out. |
| GASTRONOMÍA Y NUTRICIÓN | Utiliza el cálculo calórico en la planeación de dietas con diferentes variables. |
| Aplica diferentes métodos de conservación de alimentos vegetales, frutas, verduras, hortalizas, cereales, leguminosas, tubérculos y frutos secos como una alternativa alimentaria para el cuidado de la salud. |
| INFORMÁTICA | Opera el equipo de cómputo y Aplica el mantenimiento de computadoras. |
| Opera una red de área local. |
| CONTABILIDAD | Reconoce los principios básicos de la contabilidad. |
| Elabora los avisos de apertura y cambios fiscales de un negocio comercial y de servicios y Registra contablemente las operaciones de una empresa comercial y de servicios. |

**FORMACIÓN PARA EL TRABAJO SEMESTRE NON 2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEMESTRE NON | FORMACIÓN PARA EL TRABAJO | NOMBRE DE LA ASIGNATURA |
| **QUINTO** | DESARROLLO MICROEMPRESARIAL | Describe los elementos del plan de mercadotecnia y Administra los recursos humanos en los pequeños negocios. |
| COMUNICACIÓN | Diseña mensajes en materiales impresos. |
| Produce imágenes fotográficas digitales. |
| SERVICIOS TURÍSTICOS | Elabora y presenta alimentos y bebidas. |
| Promueve actividades turísticas. |
| TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN | Realiza instalaciones hidrosanitarias y de gas para una casa habitación. |
| Realiza instalaciones eléctricas en una casa habitación. |
| IDIOMAS (INGLÉS) | Introduction to the Business world. |
| Functions of Management & Business presentations & Public speaking in English. |
| GASTRONOMÍA Y NUTRICIÓN | Maneja adecuadamente los alimentos en beneficio de la salud. |
| Diseña dietas para la prevención y tratamiento de diversas enfermedades desde el punto de vista nutricional. |
| INFORMÁTICA | Utiliza software de aplicación para edición de imágenes. |
| Utiliza software de diseño para el manejo de gráficos. |
| CONTABILIDAD | Elabora nóminas de sueldos y salarios. |

**FORMACIÓN PROPEDÉUTICA SEMESTRE NON 2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMESTRE NON** | **GRUPO DE FORMACIÓN PROPEDÉUTICA** | **NOMBRE DE LA ASIGNATURA** |
| **QUINTO**  | GRUPO 1. QUÍMICO-BIOLÓGICO | Temas Selectos de Química 1 |
| Temas Selectos de Biología 1 |
| Ciencias de la Salud 1 |
| Cálculo Diferencial e Integral 1 |
| GRUPO 2. FÍSICO-MATEMÁTICO | Temas Selectos de Física 1 |
| Cálculo Diferencial e Integral 1 |
| Dibujo 1 |
| Economía 1 |
| GRUPO 3. ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO | Administración 1 |
| Economía 1 |
| Probabilidad y Estadística 1 |
| Derecho 1 |
| GRUPO 4. HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES | Sociología 1 |
| Derecho 1 |
| Ciencias de la Comunicación 1 |
|  | Probabilidad y Estadística 1 |

**Antología**:

Es tendencia la Poesía.