

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA No. LPA-926023991-002-2019

**Arrendamiento de Equipos de Duplicadores Digitales y Scanners para Centros de Trabajo
del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora**

**ANEXO 1
PARTIDA 1
ZONA CENTRO**

I.- Características mínimas de los equipos para Duplicadores.

CARACTERÍSTICAS	TIPO DE EQUIPO
REDUCCIÓN / AMPLIACIÓN	SI
JALÓN O ALIMENTADOR AUTOMÁTICO	SI
COPIA EN TAMAÑO CARTA	SI
COPIA EN TAMAÑO OFICIO	SI
PANEL DE CONTROL DE FÁCIL MANEJO Y EN ESPAÑOL	SI
ABASTECIMIENTO DE PAPEL: - BANDEJA PRINCIPAL TAMAÑO CARTA y/o TAMAÑO OFICIO	CAPACIDAD 500 HOJAS MÍNIMO EN BANDEJA

**II.- Distribución de los 5
Equipos de duplicadores por centros de trabajo.**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	No.	CARACTERÍSTICA ESPECÍFICA
ZONA CENTRO		
Villa de Seris	1	120 copias por minuto
Puerta Real	1	120 copias por minuto
Hermosillo VII	1	120 copias por minuto
Hermosillo VIII	1	120 copias por minuto
López Riesgo	1	120 copias por minuto
TOTAL EQUIPOS ZONA CENTRO	5	

III.- Apoyo Técnico.

- * Se deberá contar con personal técnico capacitado para atender al Colegio de Bachilleres.
- * Los servicios y refacciones correrán a cuenta del proveedor y se aplicará penalización sobre la renta mensual del 5% diario, a partir del tercer día de haber recibido la solicitud de servicio por escrito y se deberá notificar por escrito a la CONVOCANTE la realización de los servicios.
- * Los insumos correrán por cuenta del usuario.
- * El tiempo de respuesta no debe exceder de 48 horas.
- * Se deberá tener un correo electrónico exclusivo para recibir el reporte del servicio mismo que será el que determine el tiempo para calcular la penalización.



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA No. LPA-926023991-002-2019

**Arrendamiento de Equipos de Duplicadores Digitales y Scanners para Centros de Trabajo
del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora**

* Si la solución del problema reportado excede a 3 días, se deberá remplazar el equipo, de no hacerlo se aplicará la penalización del 5% diario sobre la renta mensual. Una vez solucionado el problema se deberá reportar a través del correo electrónico exclusivo anexo el reporte debidamente autorizado por la unidad administrativa.

IV.- Fecha límite para la instalación de los equipos.

La fecha límite para la instalación de los equipos de fotocopiado es el día 28 de febrero del 2019 a las 08:00 horas para que inicien operaciones a partir del día de 1 de marzo del 2019.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA No. LPA-926023991-002-2019

**Arrendamiento de Equipos de Duplicadores Digitales y Scanners para Centros de Trabajo
del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora**

**ANEXO 1
PARTIDA 2
ZONA NORTE**

I.- Características mínimas de los equipos para Duplicadores.

CARACTERÍSTICAS	TIPO DE EQUIPO
REDUCCIÓN / AMPLIACIÓN	SI
JALÓN O ALIMENTADOR AUTOMÁTICO	SI
COPIA EN TAMAÑO CARTA	SI
COPIA EN TAMAÑO OFICIO	SI
PANEL DE CONTROL DE FÁCIL MANEJO Y EN ESPAÑOL	SI
ABASTECIMIENTO DE PAPEL: - BANDEJA PRINCIPAL TAMAÑO CARTA y/o TAMAÑO OFICIO	CAPACIDAD 500 HOJAS MÍNIMO EN BANDEJA

**II.- Distribución de los 5
Equipos de duplicadores por centros de trabajo.**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	No.	CARACTERÍSTICA ESPECÍFICA
ZONA NORTE		
Nogales II	1	120 copias por minuto
Caborca	1	120 copias por minuto
S.L.R.C.	1	120 copias por minuto
Magdalena	1	120 copias por minuto
Nogales I	1	120 copias por minuto
TOTAL EQUIPOS ZONA NORTE	5	

III.- Apoyo Técnico.

- * Se deberá contar con personal técnico capacitado para atender al Colegio de Bachilleres.
- * Los servicios y refacciones correrán a cuenta del proveedor y se aplicará penalización sobre la renta mensual del 5% diario, a partir del tercer día de haber recibido la solicitud de servicio por escrito y se deberá notificar por escrito a la CONVOCANTE la realización de los servicios.
- * Los insumos correrán por cuenta del usuario.
- * El tiempo de respuesta no debe exceder de 48 horas.
- * Se deberá tener un correo electrónico exclusivo para recibir el reporte del servicio mismo que será el que determine el tiempo para calcular la penalización.
- * Si la solución del problema reportado excede a 3 días, se deberá reemplazar el equipo, de no hacerlo se aplicará la penalización del 5% diario sobre la renta mensual. Una vez solucionado el



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA No. LPA-926023991-002-2019

**Arrendamiento de Equipos de Duplicadores Digitales y Scanners para Centros de Trabajo
del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora**

problema se deberá reportar a través del correo electrónico exclusivo anexo el reporte debidamente autorizado por la unidad administrativa.

IV.- Fecha límite para la instalación de los equipos.

La fecha límite para la instalación de los equipos de fotocopiado es el día 28 de febrero del 2019 a las 08:00 horas para que inicien operaciones a partir del día de 1 de marzo del 2019.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA No. LPA-926023991-002-2019

**Arrendamiento de Equipos de Duplicadores Digitales y Scanners para Centros de Trabajo
del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora**

**ANEXO 1
PARTIDA 3
ZONA SUR**

I.- Características mínimas de los equipos para Duplicadores.

CARACTERÍSTICAS	TIPO DE EQUIPO
REDUCCIÓN / AMPLIACIÓN	SI
JALÓN O ALIMENTADOR AUTOMÁTICO	SI
COPIA EN TAMAÑO CARTA	SI
COPIA EN TAMAÑO OFICIO	SI
PANEL DE CONTROL DE FÁCIL MANEJO Y EN ESPAÑOL	SI
ABASTECIMIENTO DE PAPEL: - BANDEJA PRINCIPAL TAMAÑO CARTA y/o TAMAÑO OFICIO	CAPACIDAD 500 HOJAS MÍNIMO EN BANDEJA

**II.- Distribución de los 8
Equipos de duplicadores por centros de trabajo.**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	No.	CARACTERÍSTICA ESPECÍFICA
ZONA SUR		
Empalme	1	120 copias por minuto
Obregón I	1	120 copias por minuto
Obregón II	1	120 copias por minuto
Obregón III	1	120 copias por minuto
Obregón IV	1	120 copias por minuto
Álamos	1	120 copias por minuto
San Ignacio Cohuirimpo	1	120 copias por minuto
Pueblo Yaqui	1	120 copias por minuto
TOTAL EQUIPOS ZONA SUR	8	

III.- Apoyo Técnico.

- * Se deberá contar con personal técnico capacitado para atender al Colegio de Bachilleres.
- * Los servicios y refacciones correrán a cuenta del proveedor y se aplicará penalización sobre la renta mensual del 5% diario, a partir del tercer día de haber recibido la solicitud de servicio por escrito y se deberá notificar por escrito a la CONVOCANTE la realización de los servicios.
- * Los insumos correrán por cuenta del usuario.
- * El tiempo de respuesta no debe exceder de 48 horas.
- * Se deberá tener un correo electrónico exclusivo para recibir el reporte del servicio mismo que será el que determine el tiempo para calcular la penalización.



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA No. LPA-926023991-002-2019

**Arrendamiento de Equipos de Duplicadores Digitales y Scanners para Centros de Trabajo
del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora**

* Si la solución del problema reportado excede a 3 días, se deberá remplazar el equipo, de no hacerlo se aplicará la penalización del 5% diario sobre la renta mensual. Una vez solucionado el problema se deberá reportar a través del correo electrónico exclusivo anexo el reporte debidamente autorizado por la unidad administrativa.

IV.- Fecha límite para la instalación de los equipos.

La fecha límite para la instalación de los equipos de fotocopiado es el día 28 de febrero del 2019 a las 08:00 horas para que inicien operaciones a partir del día de 1 de marzo del 2019.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA No. LPA-926023991-002-2019

**Arrendamiento de Equipos de Duplicadores Digitales y Scanners para Centros de Trabajo
del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora**

**ANEXO 1
PARTIDA 4
ZONA CENTRO**

1. Equipos de SCANNER

Especificaciones

Modo de digitalización 3210: Simplex, dúplex y superficie plana
3610: Simplex y dúplex
Método de digitalización CIS (sensor de imagen por contacto) con lámparas LED
Velocidad de digitalización
Blanco y negro, escala de grises, color
(Tamaño de carta, orientación horizontal, 200 ppp) 95 ppm (páginas por minuto) en modo simplex
190 ipm (imágenes por minuto) en modo dúplex
Ciclo de trabajo diario Hasta 15.000 páginas al día
Resolución Óptica: 600 ppp
De salida en blanco y negro o escala de grises: 100–600 ppp
De salida a color (con la aplicación VRS): 100-400 ppp
Opciones de salida Blanco y negro, escala de grises (8 bits) y color (24 bits)
Mejora de la imagen VRS Professional incluye funciones como recorte automático, enderezamiento, brillo automático, claridad avanzada, detección automática del color, orientación automática, detección de códigos de barras y eliminación de páginas en blanco
Interfaz USB 2.0 mejorada (cable incluido)
Tamaño del documento
Superficie plana Aproximadamente 297 x 432 mm (11,7 x 17 pulg.) sólo para el modelo 3210
ADF Tamaño de digitalización: aproximadamente de 48 x 70 mm (1,9 x 2,8 pulg.) a 302 mm x longitud ilimitada (11,9 pulg. x longitud ilimitada*)

*las imágenes de la pantalla se suman a 254 cm (100 pulg.)
Grosor del papel (ADF) de 0,05 mm a 0,15 mm (de 2 milipulgadas a 5,9 milipulgadas). Nota: 1 milipulgada = 1 milésima de pulgada
Peso del papel (ADF) de 40 g/m² a 127 g/m² (de 10,6 a 34 lb)
Capacidad del alimentador 200 hojas de papel de 64 g/m² (17 lb)
Requisitos de energía
y consumo 100-120 V CA, 50/60 Hz
- Modo de digitalización: <90 W
- Modo de espera: <27 W
- Modo de reposo: 2,0 W

220-240 V CA, 50/60 Hz
- Modo de digitalización: <80 W
- Modo de espera: <27 W
- Modo de reposo: <3,5 W
Entorno

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA No. LPA-926023991-002-2019

Arrendamiento de Equipos de Duplicadores Digitales y Scanners para Centros de Trabajo del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

Humedad y temperatura de funcionamiento Temperatura: de 15 °C a 30 °C (de 59 °F a 86 °F)
 Humedad: de 30% a 80% de HR sin condensación
 Funciones adicionales Omisión de color avanzada (hasta seis colores), detección ultrasónica de alimentación múltiple con omisión de alimentación múltiple, manejo de documentos largos y muy largos, cambio de plano, reconocimiento de códigos de barras, rodillos del alimentador reemplazables por el usuario final, MultiStream (solo ISIS directo), TWAIN directo y guías de documentos con bloqueo y ajuste independiente
 Contenido adicional Cable de alimentación, cable USB 2.0, kit de limpieza de rodillos, CD-ROM (manual de operador, VRS Professional y software de utilidad del usuario) y documentación impresa (lista de comprobación de instalación rápida)
 Software incluido Versiones de prueba de Kofax VC y de Kofax Scan
 Consumibles y accesorios disponibles Kit de limpieza de rodillos, kit de intercambio de rodillos, kit de impresora, cartucho del kit de impresora, papel de sombreado, accesorio de ventilación, kit de actualización de la memoria, kit de limpieza de papel NCR (papel autocopiativo) y kit de ponderación de la productividad de documentos largos
 Funciones de la impresora Digitalización previa, impresión de portadas y 62 caracteres

II.- Distribución de los Equipos de SCANNER para centros de trabajo.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	No.	
ZONA CENTRO		
Dirección de Administración y Finanzas (Archivo General).	2	
TOTAL EQUIPOS ZONA CENTRO	2	

III.- Apoyo Técnico.

- * Se deberá contar con personal técnico capacitado para atender al Colegio de Bachilleres.
- * Los insumos y servicios correrán a cuenta del proveedor y se aplicará penalización sobre la renta mensual del 5% diario, a partir del segundo día de haber recibido la solicitud de servicio por escrito y se deberá notificar por escrito a la CONVOCANTE la realización de los servicios.
- * El tiempo de respuesta no debe exceder de 24 horas.
- * Se deberá tener un correo electrónico exclusivo para recibir el reporte del servicio mismo que será el que determine el tiempo para calcular la penalización.
- * Si la solución del problema reportado excede a 2 días, se deberá reemplazar el equipo, de no hacerlo se aplicará la penalización del 5% diario sobre la renta mensual. Una vez solucionado el problema se deberá reportar a través del correo electrónico exclusivo anexo el reporte debidamente autorizado por la unidad administrativa.

IV.- Fecha límite para la instalación de los equipos.

La fecha límite para la instalación de los equipos de fotocopiado es el día 28 de febrero del 2019 a las 08:00 horas para que inicien operaciones a partir del día de 1 de marzo del 2019.

V.- Condiciones del Arrendamiento del equipo.



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA No. LPA-926023991-002-2019

**Arrendamiento de Equipos de Duplicadores Digitales y Scanners para Centros de Trabajo
del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora**

La oferta económica estará en función por copia procesada en forma mensual por la totalidad de los equipos arrendados.